



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Peuterspeelzaal Kikkerhof (KDV)

Troelstrastraat 21

8072 AL Nunspeet

Registratienummer 264469756

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| Toezichthouder: | GGD Noord- en Oost-Gelderland |
| In opdracht van gemeente: | Nunspeet |
| Datum inspectie: | 30-09-2022 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 13-12-2022 |

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Het onderzoek | 3 |
| Onderzoeksopzet | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 3 |
| Observaties en bevindingen | 4 |
| Pedagogisch klimaat..... | 4 |
| Personeel en groepen | 7 |
| Ouderrecht..... | 12 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 16 |
| Pedagogisch klimaat..... | 16 |
| Personeel en groepen | 16 |
| Ouderrecht..... | 18 |
| Gegevens voorziening | 21 |
| Opvanggegevens | 21 |
| Gegevens houder..... | 21 |
| Gegevens toezicht | 21 |
| Gegevens toezichthouder (GGD)..... | 21 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) | 21 |
| Planning | 22 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum | 23 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

GGD Noord- en Oost-Gelderland werkt volgens een model voor flexibele inspectie-activiteit, gebaseerd op landelijk beleid. Hierbij wordt in overleg met de gemeente bepaald hoe het inspectie-onderzoek wordt ingericht.

Bij deze locatie is gekozen om de kwaliteitsvoorschriften te onderzoeken waarbij het domein "Pedagogisch klimaat", voorschriften uit het domein "Personeel en groepen" en het domein "Ouderrecht" worden belicht.

Beschouwing

Peuterspeelzaal Kikkerhof is een locatie van Stichting Protestants Christelijk Peuterspeelzaalwerk (SPCP). Deze kinderopvangorganisatie heeft drie locaties die peuteropvang bieden in de gemeente Nunspeet.

De dagopvang is vijf ochtenden per week geopend. De inspectie heeft plaats gevonden op een vrijdagochtend met 13 kinderen en twee medewerkers.

Er is coöperatief meegewerkt aan dit onderzoek.

Inspectiegeschiedenis

- Onderzoek voor registratie; 19-03-2018; Er wordt niet voldaan aan het item pedagogisch beleid.
- Onderzoek na registratie; 8-06-2018; Na overleg en overreding heeft de houder het pedagogisch beleidsplan aangevuld met een bijlage over beschrijving van extra dagdelen.
- Jaarlijks onderzoek; 09-12-2019; Er wordt niet volledig voldaan aan het item veiligheid en gezondheidsbeleid.
- Nader onderzoek; 13-02-2020; De tekortkoming is voldaan.
- Jaarlijks onderzoek; 15-11-2021; Er wordt niet voldaan aan het voorschrift met betrekking tot de opleidingseisen en het voorschrift met betrekking tot beroepskracht-kind-ratio.
- Nader onderzoek; 17-01-2022; Er wordt voldaan aan de onderzochte voorschriften.

Huidige bevindingen jaarlijks onderzoek

Bij dit jaarlijks onderzoek wordt niet voldaan aan alle onderzochte voorschriften. Er wordt niet voldaan aan twee voorschriften binnen het domein personeel en groepen en twee voorschriften binnen het domein ouderrecht.

De huidige bevindingen zijn terug te lezen in het rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk Pedagogisch klimaat beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft het pedagogisch beleidsplan schooljaar 2022/2023 doen toekomen. De beroepskracht heeft aangegeven dat er voor het pedagogisch beleid en handelen aandacht is in meerdere teamoverleggen in het jaar. De beroepskracht kan een aantal onderdelen van het pedagogisch beleid benoemen, zoals de vier opvoedingsdoelen en hoe ze die doelen invullen, zoals buiten spelen voor de motoriek, activiteiten zoals knippen, en scheuren op het gebied van de fijne motoriek en het stimuleren van de zelfredzaamheid.

Conclusie

Er wordt voldaan aan het voorschrift.

Pedagogische praktijk

De situatie tijdens de inspectie

Tijdens de inspectie zijn er 13 kinderen en 2 beroepskrachten. De inspectie heeft plaatsgevonden in de ochtend.

De volgende momenten zijn geobserveerd:

- VE-activiteiten en vrij spelen
- Opruimen
- Kring met drinken/eten
- Jassen aandoen
- Buiten spelen

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.
2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.

4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

Kinderen kunnen zich emotioneel veilig en geborgen voelen

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

Contact/affectie

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Een kind zit in de kring en heeft een beker drinken vast. De beroepskracht zegt tegen het kind: "Met twee handjes de beker vast houden. Dan kan je drinken. Jij kan dat heel goed."

Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep

Welbevinden

Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot groot. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots.

Tijdens de inspectie zijn de kinderen ontspannen, ze zijn bezig met het spel wat ze willen doen. De kinderen houden hun aandacht bij het spel.

Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen

Doelgericht aanbod

De beroepskrachten organiseren en benutten het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor kinderen. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken.

De beroepskrachten plannen 'speelwerkactiviteiten' met een doel. Er is aandacht voor en overleg over kwaliteit en niveau van spel.

De beroepskrachten hebben twee speelwerkactiviteiten na de eerste kring aangeboden; knippen aan tafel of een spelletje op de grond. Beide speelwerkactiviteiten worden door een beroepskracht begeleidt. Bij het knippen gaat het om het vasthouden van de schaar en het ervaren van knippen in papier. Bij het spelletje worden puzzelstukjes aan elkaar gelegd. Op de puzzelstukjes staan afbeeldingen, de beroepskracht stelt vragen over de afbeeldingen op de puzzel. De beroepskracht heeft de wijze waarop speelwerkactiviteiten tot stand komen toegelicht.

Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

Ruimte voor verschillen

Beroepskrachten laten respect zien voor ieder kind; er is geen sprake van discriminatie of uitsluiten. Kinderen mogen zijn wie zij zijn. Kinderen krijgen uitleg en begeleiding om met elkaars verschillen om te gaan.

De kinderen gaan in de kring om wat te drinken en een koekje te eten. Alle kinderen zitten in de kring, op één na. Een kind in de kring zegt tegen de beroepskracht dat kind X aan het spelen is en niet in de kring zit. De beroepskracht reageert: "Kind X mag even spelen, kind X komt zo wel in de kring zitten. Dan moeten wij het goede voorbeeld geven, zodat kind X in de kring komt zitten." Het kind blijft nog even buiten de kring spelen, de kinderen in de kring gaan drinken. Bij het koekje eten geeft de beroepskracht aan het kind aan dat het even in de kring moet zitten. Het kind gaat nu in de kring wat drinken en een koekje eten.

Conclusie

De houder biedt verantwoorde dagopvang door ervoor zorg te dragen dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten op locatie)
- Observatie(s)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk Personeel en groepen beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- Gebruik van de voertaal

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of de volgende personen ingeschreven staan in het personenregister kinderopvang (PRK), waarmee tevens wordt voldaan aan het in bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag:

- De aanwezige twee beroepskrachten (een beroepskracht en een beroepskracht in opleiding) van deze locatie
- De twee andere vaste beroepskrachten werkzaam op deze locatie
- De pedagogisch coach

Alle onderzochte personen zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder. Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

Er zijn geen vrijwilligers en stagiaires werkzaam op deze locatie.

Conclusie

Uit de steekproef is gebleken dat de houder zorgdraagt voor het voldoen aan de voorschriften met betrekking tot de verklaring omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De beroepskrachten zijn in het bezit van:

- MBO-4 Maatschappelijke Zorg met aanvullend bewijs
- Onderwijsassistent
- SPW-3

Hiermee is aangetoond dat de beroepskrachten beschikken over een passende opleiding conform meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De houder heeft beschreven in het document "Inzet Pedagogisch Beleidsmedewerker, Coach IKK en Coach VE": "Binnen SPCP Nunspeet zijn de rollen van pedagogisch beleidsmedewerker, pedagogisch coach en VE coach ondergebracht in één functie."

De houder heeft aangegeven dat de organisatie ervoor heeft gekozen om de functie pedagogisch coach en beleidsmedewerker te verdelen over 2 medewerkers, waarbij één medewerker de coach is en de andere medewerker de beleidsmedewerker.

Van de persoon die de coachings-activiteiten uitvoert zijn de kwalificaties overlegd. Hieruit blijkt dat de pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een passende opleiding voor deze werkzaamheden.

De pedagogisch beleidsmedewerker dient te beschikken over HBO werk en denkniveau. Dit is aan de houder om zelf te bepalen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de inspectie zijn er 13 kinderen en 2 medewerkers. Van deze twee beroepskrachten is 1 beroepskracht gediplomeerd voor deze functie en de andere is een pedagogisch medewerker in ontwikkeling.

De peuteropvang is vijf ochtenden per week geopend, uit de presentielijsten en uit het gesprek met de beroepskrachten blijken ongeveer de volgende aantallen peuters en beroepskrachten aanwezig zijn:

- Maandag, 16 peuters en 2 beroepskrachten
- Dinsdag, 11 peuters en 2 beroepskrachten
- Woensdag, 15 peuters en 2 beroepskrachten
- Donderdag, 14 peuters en 2 beroepskrachten
- Vrijdag, 15 peuters en 2 beroepskrachten

Inzet van beroepskrachten in opleiding

De houder, SPCP, is erkend als leerbedrijf (SBB).

Er is een pedagogisch medewerker in ontwikkeling, deze volgt de opleiding gespecialiseerd medewerker kinderopvang niveau 4. Deze pedagogisch medewerker in ontwikkeling is werkzaam op twee van de vijf ochtenden.

Op de website www.fcb.nl zijn de eisen te vinden die worden gesteld aan de inzet van een pedagogisch medewerker in ontwikkeling:

Een pedagogisch medewerker in ontwikkeling combineert werken en leren op de werkvloer. Hij of zij moet aan eisen voldoen:

- een diploma op minimaal mbo 3-niveau
- of een havo- of vwo-diploma
- of relevante werkervaring in combinatie met een buitenlands diploma, waarvan nog onbekend is of het voldoet aan de kwalificatie-eis voor pedagogisch medewerker.
- De pedagogisch medewerker in ontwikkeling kan een of meer tijdelijke arbeidsovereenkomsten krijgen.
- De arbeidsovereenkomst van de pedagogisch medewerker in ontwikkeling is voor minstens 20 uur per week. Werkt de pedagogisch medewerker in ontwikkeling alleen in de buitenschoolse opvang? Dan is de arbeidsovereenkomst voor minstens 12 uur per week.
- De werkgever maakt binnen 2 maanden nadat de medewerker is begonnen een persoonlijk ontwikkelplan. Ze doet dit in overleg met de pedagogisch medewerker in ontwikkeling. De werkgever gebruikt hiervoor de beoordeling door de praktijkopleider en de leidinggevende van de medewerker.

Van de pedagogisch medewerker in ontwikkeling op deze locatie zijn de volgende documenten aangeleverd:

- MBO-niveau 2 diploma
- Persoonlijk ontwikkelplan, er zijn geen data in opgenomen.
- de onderwijsovereenkomst waaruit blijkt dat de opleiding duurt van januari 2022 tot en met januari 2024.
- Beroepspraktijkvormingsovereenkomst
- Arbeidscontract voor 8 uur per week

De inzet van de pedagogisch medewerker in ontwikkeling is niet conform de eisen uit de cao kinderopvang:

- het aanvangsdiploma voldoet niet, dit moet niveau 3 zijn
- de arbeidsovereenkomst voldoet niet, dit moet minimaal 20 uur zijn
- er is een ontwikkelplan, maar door het ontbreken van de datum, is niet aangetoond dat dit is gemaakt binnen twee maanden nader de pedagogisch medewerker in ontwikkeling is begonnen.

Doordat de inzet van de pedagogisch medewerker in ontwikkeling niet conform de eisen uit de cao kinderopvang is, wordt op de dagen dat deze pedagogisch medewerker in ontwikkeling wordt ingezet op de groep (waaronder de dag van de inspectie) niet voldaan aan de inzet van voldoende beroepskrachten op de groep. Op de dagen dat deze pedagogisch medewerker in ontwikkeling niet wordt ingezet, wordt wel voldaan aan de inzet van voldoende beroepskrachten op de groep.

Conclusie

Er wordt niet voldaan aan de voorschriften over de beroepskracht-kind-ratio en de inzet van beroepskrachten in opleiding.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft informatie over de pedagogisch beleidsmedewerker in het pedagogisch beleid staan en in het document "Inzet Pedagogisch beleidsmedewerker, Coach Ikk en Coach VE".

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan het volgende beschreven, de houder heeft aangegeven dat deze informatie correct is:

SPCP Nunspeet heeft op 1 januari 2022 3 locaties (lees LRK-nummers) en 2,7 fte. Op grond van de Wet IKK is daarom op jaarbasis nodig:

| | |
|--|-------------------|
| Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie | 3x50 uur=150 uur |
| Coaching pedagogisch beleidsmedewerkers (FTE) | 2,7x10 uur=27 uur |
| VE coaching | 8x10=80 uur |
| Totaal | 135+27=257 uur |

Het totaalsommetje klopt niet geheel, dit moet $150+80+27=257$ uur. Voor deze locatie is de VE coaching niet van toepassing.

De houder heeft de verdeling van de totaal aantal uren over de verschillende locaties beschreven, voor de Kikkerhof is het als volgt:

- 50 uur pedagogisch beleidsontwikkeling en 10 uur coaching.

De houder heeft een planning pedagogisch beleidsmedewerker 2022 en planning pedagogisch coach Ikk 2022 in het document inzet pedagogisch beleidsmedewerker opgenomen.

Tevens heeft de houder de verantwoording coaching medewerkers kikkerhof oktober 2021-september 2022 doen toekomen, dit wordt per medewerker toegelicht.

De houder heeft aangegeven dat de organisatie ervoor heeft gekozen om de functie pedagogisch coach en beleidsmedewerker te verdelen over 2 medewerkers, waarbij één medewerker de coach is en de andere medewerker de beleidsmedewerker. De pedagogisch beleidsmedewerker heeft 6 uur per week voor de werkzaamheden, dat is op jaarbasis ruim voldoende voor de taken. De pedagogisch coach heeft 7 uur per week voor de werkzaamheden. Ook dat is op jaarbasis ruim voldoende voor de werkzaamheden.

Uit de gesprekken met de beroepskracht op locatie blijkt dat er aandacht is voor coaching. De beroepskracht benoemt meerdere vormen van coaching, zoals op aanvraag, meerdere keren per jaar een coachingsbijeenkomst met aandacht voor het verwoorden van de doelen met betrekking tot de peuteropvang, tijdens de kindbesprekingen is er aandacht voor. Tevens wordt benoemd dat de coach meerdere keren per jaar langs komt. Dit komt overeen met de verantwoording die is toegestuurd.

Conclusie

De houder draagt zorg voor de adequate inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten op locatie)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL
- Ontwikkelplan PMIO
- Personeelsrooster
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Ouderrecht

In het hoofdstuk Ouderrecht beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Informatie
- Oudercommissie
- Klachten en geschillen

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder heeft een website, waar veel informatie te vinden, zoals:

- Informatiegids 2021-2022
- Beleidsplan Veiligheid en gezondheid
- Protocol kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan 2021-2022
- Ve beleidsplan 2021-2022
- Klachtenregeling

De informatie gaat over vorig schooljaar, de inhoud zal grotendeels hetzelfde zijn gebleven.

In de klachtenregeling informeert de houder de ouders over de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen, deze is voorzien van een link.

De houder heeft aangegeven ouders vooraf aan elk thema een nieuwsbrief te sturen met hierin informatie over het thema. Ook heeft de houder een facebook pagina.

Niet van toepassing

Het informeren van ouders over de drie-uursregeling is niet van toepassing, omdat de drie-uursregeling niet van toepassing is op deze locatie.

Conclusie

De houder draagt voldoende zorg voor het informeren van ouders.

Oudercommissie

De houder heeft aangegeven dat er een oudercommissie is en dat er van elke locatie van deze houder (drie peuteropvang-locaties) er één ouder in de oudercommissie zit. Van de locatie Kikkerhof zit 1 ouder in de oudercommissie.

Tevens heeft de houder aangegeven dat er door corona de oudercommissie nog in ontwikkeling is en dat het komende jaar er vier bijeenkomsten zijn gepland. Er zal een adviesvraag komen met betrekking tot de uurprijs voor 2023.

Reglement oudercommissie

De houder heeft het reglement oudercommissie, datum oktober 2020 en het huishoudelijk reglement oudercommissie, datum oktober 2020.

Het reglement voor de oudercommissie moet aan de volgende voorschriften voldoen:

- Het reglement bevat regels over het aantal, de wijze van kiezen en de zittingsduur van de leden
- Het reglement bevat geen regels over de werkwijze van de oudercommissie, de oudercommissie bepaalt de eigen werkwijze
- Een wijziging van het oudercommissiereglement behoeft instemming van de oudercommissie

Het reglement oudercommissie van de SPCP voldoet aan deze volgende voorschriften.

Oudercommissie

De wet kinderopvang stelt dat er per geregistreerd kindercentrum een oudercommissie moet worden ingesteld. Een oudercommissie per locatie moet minimaal uit twee leden bestaan. Een oudercommissie met 1 lid voldoet niet aan de definitie van een oudercommissie.

Als bij een kindercentrum maximaal 50 kinderen worden opgevangen, is het instellen van een oudercommissie niet verplicht. Wel dient de houder zich voldoende aantoonbaar in te spannen om een oudercommissie tot stand te brengen en zorg te dragen voor alternatieve ouderraadpleging.

In het geval van alternatieve ouderraadpleging dient de houder de ouders van het kindercentrum te betrekken bij de onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt.

Conclusie

De wijze waarop de houder de oudercommissie heeft vormgegeven voldoet niet aan de wet kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. De klachtenregeling is te vinden op de website van de houder; spcpnunspeet.nl. Hiermee brengt de houder de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

De houder heeft aangegeven dat er geen klachten zijn geweest in 2021 en ook niet tot op heden in 2022. De houder heeft aangetoond dat er in 2021 geen geschillen zijn ingediend middels een brief van de Geschillencommissie Kinderopvang.

Inhoud klachtenregeling

De klachtenregeling voldoet aan de volgende voorschriften:

- De regeling is schriftelijk vastgelegd
- De klacht dient schriftelijk worden ingediend (dit staat benoemd bij de begripsomschrijvingen)
- De houder onderzoekt de klacht zorgvuldig

De klachtenregeling voldoet niet aan de volgende voorschriften:

- De houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling (dit komt niet aan bod)
- De houder handelt de klacht uiterlijk zes weken na indiening af
- De houder verstrekt de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht (komt niet aan bod)
- In het oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Conclusie

Er wordt niet voldaan aan de voorschriften die worden gesteld aan de inhoud van de klachtenregeling.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten op locatie)
- Observatie(s)
- Reglement oudercommissie
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- mailcontact houder

Overzicht getoetste inspectie-items

| |
|--|
| Pedagogisch klimaat |
| Pedagogisch beleid |
| Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Pedagogische praktijk |
| In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Personeel en groepen |
| Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang |
| In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. |

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Peuterspeelzaal Kikkerhof
Website : <http://www.spcpnunspeet.nl/>
Vestigingsnummer KvK : 000039509591
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting SPCP
Adres houder : Stationsplein 24
Postcode en plaats : 8071 CH NUNSPEET
KvK nummer : 08226649
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. T. Dudok van Heel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nunspeet
Adres : Postbus 79
Postcode en plaats : 8070 AB NUNSPEET

Planning

| | |
|--|--------------|
| Datum inspectie | : 30-09-2022 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 22-11-2022 |
| Zienswijze houder | : 13-12-2022 |
| Vaststelling inspectierapport | : 13-12-2022 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 14-12-2022 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 14-12-2022 |
| Openbaar maken inspectierapport | : 19-12-2022 |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij hebben het rapport van onze peutergroep de Kikkerhof gelezen en zien dat er een drietal punten naar voren komen.

Hier willen wij graag onze zienswijze op geven.

1. Inzet beroepskracht in opleiding

De beroepskracht in opleiding heeft als vooropleiding geen niveau 3, zoals omschreven in de Wet Kinderopvang. Dit klopt en zijn wij ons bewust van. Echter de persoon volgt een opleiding bij een landelijk erkende opleiding die benadrukt en op de website beschrijft dat een afgeronde vooropleiding niveau 2 ook voldoet om aan de opleiding gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4 te voldoen. De opleiding geeft daarbij tevens aan dat het niet noodzakelijk is om een contract te hebben voor 20 uur per week en dat dit minder mag zijn. Het lijkt erop dat de Wet Kinderopvang en de praktijk bij erkende aanbieders op dit punt verschillend is gaan lopen. Wij gaan de vraag en juistheid verder onderzoeken en onder de aandacht brengen bij het FCB (arbeidsmarkt Fonds Collectieve Belangen). Deze route wordt in overleg met de GGD bewandeld.

1. Oudercommissie

De SPCP heeft 3 locaties waar per locatie minder dan 50 kinderen worden opgevangen. Wij proberen al 2 jaren een oudercommissie te vormen, echter het blijkt in de praktijk zeer lastig om hier ouders voor te vinden. Twee ouders per locatie is niet haalbaar ondanks onze inspanning. Hierdoor hebben wij onszelf als doel gesteld om wel minimaal 1 ouder per locatie te vinden en hiermee ons beleid tegen het licht te houden en advies te vragen waar nodig. Dit laatste lukt en wordt door ons oudercommissie genoemd. Dit blijkt niet juist en wij zullen overgaan tot een alternatieve term die de lading gaat dekken, bijvoorbeeld 'ouderpanel of klankbordgroep'. Wij zullen een beschrijving geven van onze werkwijze hierin en hoe wij omgaan met onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt. Wij hebben geen oudercommissie en derhalve is een reglement hiervoor niet noodzakelijk.

Bovenstaande is reeds kortgesloten met de GGD.

1. Klachtenregeling

Wij hebben een klachtenregeling als SPCP. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en krijgen jaarlijks een bewijs dat wij geen klachten hebben van ouders. Dat is fijn. Tijdens de inspectie is gebleken dat onze klachtenregeling nog niet volledig is op een aantal punten, zoals termijn van afhandeling van de klacht, hoe houden wij de ouder op de hoogte van een eventuele afhandeling van de klacht, hoe koppelen wij de klacht terug. Wij zullen onze klachtenregeling onder loep nemen en waar nodig met de gemaakte opmerkingen vanuit de GGD aanvullen.