

# Pedagogisch beleidsplan



**Schooljaar 2021 / 2022**

### Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van de Stichting Protestants Christelijk Peuterspeelzaalwerk in Nunspeet. Dit beleidsstuk is geschreven voor de peuterspeelzaalgroepen die onder de noemer vallen van de Stichting. Dat zijn “De Kabouterhof” in Nunspeet-West , “De Kikkerhof” in Nunspeet-Oost en “De Vlinderhof” in Nunspeet-Oost.

In dit pedagogisch beleid staat beschreven op welke wijze SPCP, peuterspeelzalen uitvoering geeft aan haar pedagogisch handelen. Wij stellen ons als doel om kinderen in de leeftijd van 2 t/m 4 jaar te begeleiden in een kindvriendelijke, vertrouwde en prettige omgeving. Waarbij wij uitgaan van de Christelijke normen en waarden.

In de praktijk betekent dit dat onze kijk op kinderen en peuterspeelzaalwerk geïnspireerd wordt door wat er in de Bijbel staat over hoe we met elkaar en onze omgeving omgaan. De SPCP wil graag een veilige en zorgzame omgeving bieden waar kinderen kunnen spelen, leren en ontdekken. Er worden Christelijke normen en waarden meegegeven aan kinderen zoals liefde en respect voor elkaar, het helpen van elkaar, eerlijk zijn.

De Christelijke identiteit vormt een rode draad door het gehele pedagogisch beleid. Onze kijk op kinderen wordt helder in drie uitgangspunten:

Ieder kind is kostbaar

Ieder kind is uniek

Ieder kind hoort erbij

Tenslotte werken we binnen de plannen aan de normen van de wet kinderopvang en kwaliteitseisen voorschoolse voorziening (peuteropvang)

Nunspeet

September 2021

## **Inhoudsopgave**

Voorwoord

Hoofdstuk 1 Pedagogische visie

Hoofdstuk 2 Ontwikkelingsgebieden

Hoofdstuk 3 Dagindeling en dagritme

Hoofdstuk 4 VE beleid

Hoofdstuk 5 Samenwerken

Hoofdstuk 6 Personeel

Hoofdstuk 7 Reglementen

Tot slot

Contactgegevens

Bijlagen

## Hoofdstuk 1 Pedagogische visie

### Algemeen

De SPCP biedt peuterspeelzaal werk aan, tegenwoordig genoemd peuteropvang.

De peuteropvang is een voorschoolse voorziening voor kinderen tussen de 2 en 4 jaar. Het doel van de peuteropvang is om kinderen te stimuleren in hun persoonlijke ontwikkeling. Kinderen krijgen de gelegenheid om in groepsverband te spelen, te leren en zich te ontwikkelen.

Het aanbieden van vroegschoolse educatie (VE) hoort daar ook bij.

### Doelstelling

Wij gaan ervan uit dat gezin, school en kerk in elkaars verlengde liggen. Veel ouders kiezen bewust voor een opvoeding volgens Christelijke principes. De SPCP heeft een open aannamebeleid wat aangeeft dat alle kinderen en ouders van harte welkom zijn.

Al spelend ontdekken en leren kinderen. Het plezier dat daaraan beleefd wordt vinden wij van groot belang. Pedagogisch medewerkers creëren een sfeer waarin een kind zich individueel als in groepsverband kan ontplooien. Een kind ontwikkelt zich wanneer het zich veilig voelt, wanneer het een relatie kan aangaan met de pedagogisch medewerkers en wanneer het een plek heeft gevonden binnen de groep.

### Identiteit

De SPCP heeft een Christelijke grondslag. In de Bijbel staat:

*“Laat de kinderen tot mij komen” Zei Jezus. “Houdt ze niet tegen, want het koninkrijk van de hemelen is ook voor hen. “Hij legde Zijn handen op hun hoofdjes en zegende hen voordat Hij verderging. (Mattheus 19: 15)*

Wij willen werken vanuit de overtuiging dat wij kinderen, hoe jong ze ook zijn, mogen vertellen over Jezus. Dat Jezus van alle kinderen houdt en een relatie met de kinderen wil. We hopen dat dit ertoe mag leiden dat het kind zoveel hoort, ziet en leert over Gods Liefde voor de mensen en kinderen dat er een groeiend verlangen mag zijn om Hem beter te leren kennen.

Daarom lezen we met de kinderen uit de Bijbel wordt er gezamenlijk gebeden en zingen we Christelijke liederen. We werken bewust aan de Christelijke feesten en staan stil bij vieringen.

De Christelijke identiteit heeft tevens consequenties voor het personeel dat wij aannemen. Zij dienen binding te hebben en in te stemmen met de christelijke levensovertuiging die aansluit op onze visie.

## **Pedagogische visie**

Onze visie op de zorg en begeleiding van kinderen wordt zoveel mogelijk ontleend aan de principes die de Bijbel aan ons geeft. Onze uitgangspunten zijn al volgt verwoord:

- **Ieder kind is kostbaar**

Kinderen zijn een kostbare gave van God. Ouders vertrouwen de zorg van hun kind aan ons toe. Dit betekent ten eerste dat ze de praktische zorg krijgen die ze nodig hebben; eten en drinken, verschoning. Daarnaast de zorg op een liefdevolle manier gegeven en een band met ze op te bouwen. Kinderen welkom te heten en ieder kind te zien en te horen.

- **Ieder kind is uniek**

Ieder kind is uniek geschapen door God met zijn of haar eigen persoonlijkheid en talenten. Het kind mag leren deze talenten te ontwikkelen, deze ontwikkeling staat centraal in de opvang. Zo is er aandacht voor de interesses van een kind en tegelijk willen we de kinderen uitdagen om nieuwe activiteiten te doen. Het activiteitenaanbod is gevarieerd zodat kinderen zich breed kunnen ontwikkelen.

- **Ieder kind hoort erbij**

Elk kind mag erbij horen in de gemeenschap van de groep. De groepen zijn zo ingericht dat er verschillende leeftijden bij elkaar zijn. Tijdens verschillende activiteiten zullen alle kinderen erbij betrokken worden.

SPCP-peuteropvang groepen werken volgens de vier opvoedingsdoelen van professor J.A.M. Rixsen - Walraven, die beschreven staan in de wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuteropvang.

In de wet kinderopvang wordt onder andere aangegeven wat de overheid verstaat onder kwaliteit in de kinderopvang:

*“Verantwoorde kinderopvang is kinderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving “*

De vier opvoedingsdoelen sluiten hierop aan:

- Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid
- Het bieden van de mogelijkheid tot het ontwikkelen van de persoonlijke competentie
- Het bieden van de mogelijkheid tot het ontwikkelen van de sociale competentie
- Het overbrengen van normen en waarden

### **Emotionele veiligheid**

Kinderen hebben een gevoel van veiligheid en vertrouwen nodig om op onderzoek uit te kunnen en durven gaan. Dit is een basisvoorwaarde die het mogelijk maakt dat kinderen hun omgeving gaan ontdekken. Sociale en emotionele veiligheid bereiken wij bij SPCP onder andere door vaste, goed geschoolde medewerkers in te zetten. Zo groeit er onderlinge betrokkenheid. Wij werken met vaste dagritmes en dagelijkse terugkerende activiteiten. Voorop staat het welbevinden van het kind. Het mag zichzelf zijn met zijn of haar talenten, eigen tempo, voorkeuren en eigenheden. Hierin ligt de basis van emotionele veiligheid en welbevinden.

### **Persoonlijke competentie**

Elk kind wordt gewaardeerd zoals het is en gerespecteerd met zijn verschillende emoties en verstandelijke en lichamelijke mogelijkheden. Door kinderen serieus te nemen en hen te ondersteunen zorgen pedagogische medewerkers ervoor dat de kinderen hun eigen identiteit en zelfvertrouwen kunnen ontwikkelen. De zelfstandigheid en zelfredzaamheid wordt door de pedagogisch medewerkster gestimuleerd door kinderen bijvoorbeeld zelf hun jas aan te laten trekken of zelf hun speelgoed op te laten ruimen.

### **Sociale competentie**

De ervaringen die een kind opdoet tussen het tweede en vierde levensjaar bepalen mede zijn mogelijkheden tot ontwikkeling van waarneming, begripsvorming, spraak en taal, creativiteit en het omgaan met andere kinderen. Bij de peutergroepen worden activiteiten in groepsverband aangeboden. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat alle kinderen ervaren dat ze bij een groep horen. Op deze manier bevorderen ze de saamhorigheid en eensgezindheid in een groep. De pedagogisch medewerkers helpen de kinderen zoveel mogelijk ontstane conflicten zelf op te lossen met elkaar. Kinderen ontwikkelen sociale vaardigheden door te leren rekening te houden met elkaar, elkaar te helpen en te vertrouwen op elkaar.

### **Waarden en normen**

De waarden en normen die centraal staan zijn de waarden en normen horend bij het Christelijke geloof. Het gaat dan over eerlijk zijn, aandacht en respect voor elkaar en de omgeving. De pedagogisch medewerkers geven kinderen het goede voorbeeld en leren kinderen spelenderwijs de regels, zoals delen van het speelgoed en op de beurt wachten. Door de kinderen de regels te laten ervaren worden deze al snel vanzelfsprekend en dus een gewoonte, wat de omgang en de sfeer in de groep ten goede komt.

## Hoofdstuk 2 De ontwikkelingsgebieden

### 2.1 Inleiding

De peuterspeelzalen van de SPCP ondersteunen de kinderen bij de ontwikkeling. Spelen en plezier hebben staan centraal.

In de ontwikkeling van de kinderen zijn diverse ontwikkelingsgebieden te onderscheiden. Deze zijn niet strikt van elkaar te scheiden omdat het jonge kind vaak in samenhang ontwikkelt.

Toch omschrijven we de volgende ontwikkelingsgebieden voor de duidelijkheid apart:

- Geloofsopvoeding
- De cognitieve ontwikkeling
- De taalontwikkeling
- Ontwikkelen van de motoriek en de zintuigen
- Sociale- en emotionele ontwikkeling
- De ontwikkeling van identiteit en eigenwaarde
- De ontwikkeling van de creativiteit

### 2.2 Geloofsopvoeding

De geloofsopvoeding willen we vormgeven door verhalen te vertellen uit de Bijbel en Bijbelse liedjes met de kinderen te zingen. Verder zullen we bewust naar de christelijke feesten toelevens en gezamenlijk met de kinderen bidden en danken.

Ook zullen er bepaalde christelijke waarden en normen gehanteerd worden, zoals liefde en respect voor elkaar, vriendelijkheid, vergeven, eerlijk zijn, geduldig zijn, mildheid, trouw, tederheid en zelfbeheersing.

### 2.3 De cognitieve ontwikkeling

Cognitie heeft te maken met de manier waarop wij informatie uit de omgeving opnemen, bewaren, verwerken en gebruiken. Kinderen ontdekken via spel hoe iets werkt. Spelenderwijs leren ze bijvoorbeeld de betekenis van begrippen als: onder-boven, veel-weinig, groot-klein. Rond het tweede jaar beginnen kinderen verbanden te leggen en te groeperen. In de wereld van de peuter lopen werkelijkheid en fantasie in elkaar over. Gaandeweg leren ze dat van elkaar te scheiden. Ze leren onderscheid te maken in oorzaak en gevolg.

Binnen de peuterzalen kunnen kinderen op kind eigen wijze leren. Op de peuterleeftijd gebeurt dat door spelen, fantaseren en ontdekken.

Op de peuterspeelzaal is voldoende speelgoed aanwezig dat de cognitieve ontwikkeling bevordert. De pedagogisch medewerkers ondersteunen en stimuleren de kinderen hierbij.

## 2.4. De taalontwikkeling

Taal is een belangrijke manier om met de omgeving te communiceren. De taalontwikkeling begint al bij de geboorte van het kind. Het kind communiceert door middel van huilen en kraaien.

Door veel met kinderen te praten en actief te reageren op hetgeen ze zeggen zal de taalontwikkeling over het algemeen als vanzelf verlopen.

Peuters hebben behoefte aan veel herhaling. Door woorden vaak te horen worden die gemakkelijk door het kind 'opgeslagen'. Daardoor begrijpen ze na een tijdje wat er bedoeld wordt met een woord. Hierna volgt het stadium dat de kinderen het woord zelf gaan zeggen. Over het algemeen communiceren peuters makkelijk met elkaar. Met weinig woorden begrijpen ze vaak wat er wordt bedoeld.

Naast veel praten met de kinderen wordt de taalontwikkeling op de peuterspeelzaal gestimuleerd door voor te lezen, versjes te zingen en verhalen te vertellen. Tijdens het spelen worden de kinderen ook onderling gestimuleerd om met elkaar te communiceren. Dit gebeurt ook in de kring en tijdens het eten en drinken.

Thematisch worden in de peuterspeelzaal onderwerpen die dicht bij de belevingswereld van de peuter staan belicht.

Voor kinderen met een zwakke taalontwikkeling en voor kinderen die het Nederlands als tweede taal hebben, geldt het advies om vier dagdelen per week op de zaal te komen. Door deze extra tijd en extra begeleiding krijgen de peuters de gelegenheid om zich ook extra te ontwikkelen. Zo wordt de taalontwikkeling van peuters gestimuleerd met als doel de aansluiting naar groep 1 van de basisschool te vergemakkelijken.

Op onze peutergroepen werken we met het taalprogramma 'Bas in de klas'. De nadruk ligt in dit programma vooral op taal, maar uiteraard wordt er ook volop gespeeld! Bij dit programma hoort een pop: Bas. Bas zal al snel het nieuwe vriendje van de kinderen worden. Samen maken ze allerlei herkenbare, leuke en spannende dingen mee. Met de hulp van Bas leren de kinderen spelenderwijs allerlei nieuwe vaardigheden. Zo lezen we elke dag voor, dit stimuleert de taalontwikkeling en de ontwikkeling van de woordenschat. Of we zingen liedjes, waardoor de kinderen leren tellen.

'Bas in de klas' bestaat uit thema's die zijn opgebouwd rond de Bas-prentenboeken van Dagmar Stam. De spellen die steeds horen bij het thema zijn gelinkt aan belangrijke leerervaringen, waardoor de kinderen zich ontwikkelen en een goede voorbereiding krijgen op de basisschool. (zie bijlage 1)

We maken hierbij ook gebruik van de inzet van ouders thuis.



## 2.5 De ontwikkeling van de motoriek en de zintuigen

De motorische ontwikkeling wordt over het algemeen gesplitst in de grove en de fijne motoriek. Onder de grove motoriek vallen de grote bewegingen en onder de fijne motoriek vallen de kleine bewegingen die je met de handen en de vingers maakt.

Op de peuterspeelzaal is duidelijk merkbaar dat kinderen van drie jaar motorisch veel handiger zijn dan kinderen van twee jaar. Peuters van drie jaar kunnen beter rennen en springen dan tweejarigen, en een bijna vierjarige kan vaak al de broekknoop dichtdoen.

Spelenderwijs, bijvoorbeeld door te klauteren, springen, rennen, oefenen de kinderen hun grove motorische vaardigheden. Door bijvoorbeeld te krassen, tekenen, kralen rijgen oefenen ze de fijne motoriek.

Wat de ontwikkeling van de zintuigen onderscheiden we de volgende zintuiglijke functies: zien, horen, voelen, ruiken en proeven.

Peuters begrijpen en ontdekken de wereld om hen heen via de zintuigen. In de loop van hun zintuiglijke ontwikkeling leren kinderen zintuiglijke waarnemingen te benoemen. Allereerst is er uiteraard het zien en horen. Maar het voelen van verschillende (bijv. gladde en ruwe, harde en zachte) oppervlakken, het ruiken van geuren en het proeven van allerlei smaken zijn ook belangrijk tijdens deze ontdekkingsstocht.

## 2.6 De sociale en emotionele ontwikkeling

Peuters zijn nog erg gericht op zichzelf. Ze kunnen niet zomaar samen spelen en ze hebben vaak moeite om te delen. Dit is een belangrijk en noodzakelijk stadium in hun ontwikkeling. Op deze manier zijn ze namelijk bezig om een eigen identiteit te ontwikkelen en zich te onderscheiden van anderen. Toch moeten peuters ook leren samen te spelen en met elkaar om te gaan. Een kind kan zich niet ontwikkelen zonder relaties met andere mensen. Volwassenen kunnen kinderen hierbij helpen door ze sociale regels te leren waardoor de sociale omgang makkelijker en aangenamer wordt.

Het samenspelen bij peuters wisselt nog sterk af met het alleen spelen. Peuters spelen samen zolang het in hun eigen behoefte past.

De rol van de pedagogisch medewerker is peuters ondersteunen en mogelijkheden bieden om zich te ontwikkelen tot een sociaal mens. Duidelijkheid qua regels, duidelijke structuur en vaste afspraken geven houvast in de ontwikkeling van de kinderen.

Het is belangrijk dat kinderen leren respect te hebben voor anderen en voor materialen. Ze moeten leren dat niet alles kan, dat er grenzen zijn en consequenties als je deze overtreedt.

Peuters hebben regels nodig om gedrag uit te proberen. Als de grens niet getrokken wordt, zullen ze verder gaan met hun speurtocht naar grenzen totdat deze eindelijk gevonden zijn.

Regels hebben als functie de sociale omgang te reguleren. Daarnaast bieden ze het kind houvast. Het kind voelt zich veilig en beschermd door de volwassenen. De emotionele ontwikkeling verloopt vaak in samenspel met de sociale ontwikkeling. Als een kind zich vertrouwd en beschermd voelt, zal hij ook eerder zijn emoties durven uiten. Door het veilig durven uiten van zijn emoties leert het kind ook zichzelf goed kennen, het verhoogt het gevoel van eigenwaarde. Het benoemen van zijn gevoelens wijst erop dat het kind begrijpt waarom hij boos, blij of verdrietig is.

Hierbij is het samenspel met andere kinderen een belangrijke factor. De kinderen leren spelenderwijs dat het ene kind wel een vriendje is en het andere niet. Onderscheid tussen kinderen, karakters en het ontwikkelen van de eigen identiteit en voorkeur spelen hierbij een rol.

Op de peuterspeelzaal leren kinderen rekening te houden met elkaar, ze leren samen te spelen en weten daarbij om te gaan met de sociale regels. Maar ook dat ze recht hebben op alleen spelen als ze dat graag willen. In een klimaat waarin de peuters zich geborgen voelen, kunnen ze hun gevoelens veilig uiten.

Er wordt kinderen voorgeleefd hoe je met anderen omgaat, er wordt duidelijk uitgelegd wat zichzelf of anderen prettig vinden of juist niet in de omgang met elkaar.

## **2.7 De ontwikkeling van identiteit en eigenwaarde**

Zo rond het tweede jaar begint het kind te ontdekken dat het zelf dingen kan veroorzaken en dat de omgeving daarop reageert. Hierdoor ontwikkelt het een begin van bewustzijn van zichzelf.

De peuter wordt zich bewust van zijn eigen persoon. Het kind maakt onderscheid tussen zichzelf en de omgeving. De peuter ontdekt dat hij zelf iemand is die iets kan laten gebeuren of juist niet. De peuter krijgt een eigen wil.

Voor het ontwikkelen van gevoelens van eigenwaarde is het belangrijk dat kinderen ervaren dat wat zij doen effect heeft op de omgeving.

Kinderen op de peuterspeelzaal moeten ervaren dat ze iets kunnen en iets goed doen. Daarom is het ook zo belangrijk om kinderen positief te benaderen, waardering te tonen, ze serieus te nemen en goed naar ze te luisteren. De sterke eigen wil van de peuter zien we als een stadium in de ontwikkeling van de identiteit. Binnen duidelijke grenzen krijgt het kind de ruimte om hiermee te experimenteren. Door het kind in al zijn stadia serieus te nemen ontwikkelt het kind zelfvertrouwen.

Een kind wordt gewaardeerd met al zijn capaciteiten en tekortkomingen. De aandacht gaat uit naar het positieve. Naar wat een kind kan en durft.

## **2.8 De ontwikkeling van de creativiteit**

Peuters leven in een voor hen vaak magische wereld en binnen deze wereld gebruiken ze fantasie en fantasiefiguren. Deze figuren helpen om de echte wereld beter onder de knie te krijgen.

Kinderen gaan krassen, tekenen en vingerverven om vervolgens te benoemen wat ze gemaakt hebben. Dit is een begin van het scheppend vermogen. Belangrijk bij de creatieve ontwikkeling is 'doen omdat het leuk is' zonder direct doel. Het resultaat is niet van belang, maar wel de voldoening bij het maken. De waardering van de omgeving helpt bij de versterking van het gevoel competent te zijn. Voor de ontwikkeling van de creativiteit is de omgang met verschillende materialen van belang.

Op de peuterspeelzaal worden verschillende creatieve activiteiten aangeboden: knutselen, verven, kleien, muziek maken, zingen en verkleeden. Hierbij is het belangrijk dat de kinderen zich op hun eigen manier mogen uitdrukken. Het plezier bij het creatief bezig zijn staat voorop.

## 2.9 Aanbod in de peuterspeelzaal

De pedagogisch medewerkers zorgen, evt. samen met de vrijwilligers en stagiaires, voor een programma waarin alle hiervoor genoemde ontwikkelingsgebieden aanbod komen. Dit gebeurt in een afwisselende vorm van vrij spel binnen en buiten, activiteiten die aangeboden worden, zoals voorlezen, spelletjes en knutselactiviteiten, kringgesprekken, het vieren van feesten, enz.

De dagdelen kennen een vaste regelmaat en ritme om het kind houvast en veiligheid te geven.

Bij binnenkomst zien de peuters al speelgoed uitgestald staan op de tafels en gaan ze vrij spelen. Daarna gaan ze in de kring en wordt er een Bijbelverhaal verteld. Ook worden daarbij passende liedjes gezongen. Aan het eind van de kring limonade met een koekje.

Na de eet- en drinkpauze is het tijd om wat te knutselen, plakken, verven, enz. De ochtend wordt afgesloten met een tweede kring. Er wordt dan voorgelezen of een andere activiteit met taal gedaan

Indien het weer het toestaat wordt er buiten gespeeld.

In de speelzaal is het Nederlands de voertaal.

Bij binnenkomst zien de peuters al speelgoed uitgestald staan op de tafels en gaan ze vrij spelen. Daarna gaan ze in de kring en wordt er een Bijbelverhaal verteld. Ook worden daarbij passende liedjes gezongen. Aan het eind van de kring krijgen de kinderen fruit, hierna is er tijd om wat te knutselen, plakken, verven enz. waarbij er gewerkt wordt aan doelen uit het kindvolgsysteem.

Na het werken gaan de kinderen in de tweede kring, er wordt dan voorgelezen of een andere activiteit met taal gedaan. Aan het einde van deze kring krijgen kinderen een koekje en drinken. Hierna gaan de kinderen buitenspelen totdat ze weer opgehaald worden.

### Hoofdstuk 3      Dagindeling en Dagritme

Voor peuters is het belangrijk dat ze zich veilig en vertrouwd voelen, een vast programma geeft peuters daarbij houvast. Ook vaste rituelen zijn onderdeel van het dagprogramma zoals wachten op elkaar met eten en drinken, het vieren van een verjaardag of het welkom heten van een nieuwe peuter in de groep.

De Kabouterhof is gevestigd in een van de zalen van de Opstandingskerk in Nunspeet.

De Vlinderhof is gevestigd in de Ontdekking, een van de basisscholen in Nunspeet.

De Kikkerhof is gevestigd in een gebouw bij de Petraschool, een van de CNS-scholen in Nunspeet.

De speelzalen zijn vijf ochtenden per week geopend van 8.30 uur tot 12.00 uur.

Per dagdeel kunnen er in De Vlinderhof 15 kinderen en bij De Kabouterhof en De Kikkerhof 16 kinderen komen. Zij worden begeleid door twee gediplomeerde leidsters. Momenteel kunnen er op De Kikkerhof op dinsdag maximaal 8 peuters komen, omdat er dan één medewerker op de groep staat. Bij voldoende belangstelling willen we dit gaan uitbreiden met twee medewerkers op max. 16 peuters.

Het zijn per dagdeel vaste groepen met kinderen. Ouders kunnen bij opgave zelf het aantal dagdelen en de specifieke voorkeuren aangeven. De wensen van ouders worden zoveel mogelijk gehonoreerd.

We werken met vaste breng- en haaltijden. Deze zijn belangrijk voor de structuur en de continuïteit van de groep.

We bieden een “warme” omgeving aan, waarin de peuters zich thuis en vooral veilig voelen en zich van hieruit verder kunnen ontwikkelen. De ruimte is ingedeeld in verschillende hoekjes. Er is een lees-, bouw-, knutsel- en huishoek.

We werken met thema's die kinderen aanspreken en/of die te maken hebben met het seizoen. Dit geeft structuur en herkenning, we verbreden hun wereld. Voorbeelden van thema's zijn: herfst, Sinterklaas, kerkelijke feesten, de dierentuin, etc. Rondom dit thema doen we allerlei activiteiten, zoals het maken van knutselwerkjes, bijpassende liedjes, kringspelletjes, boekjes, etc.

Bij ziekte of andere redenen van afwezigheid horen we dit graag van u. U kunt een dagdeel inhalen mits de groepsgrootte dit toelaat. Compensatiedagen mogen worden ingehaald met een maximum van twee weken, afhankelijk van het aantal afgenomen dagdelen per week. Ook hierbij mits de groepsgrootte het toelaat.

Wilt u naast uw vaste dagdeel (tijdelijk) een extra dagdeel afnemen of uitbreiding van dagdelen dan kan dit. U kunt dit aangeven bij de administratie ([administratie@spcpnunspeet.nl](mailto:administratie@spcpnunspeet.nl)). De mogelijkheden worden dan bekeken samen met u. Het kan zijn dat de groepen vol zijn en uw zoon of dochter op de wachtlijst geplaatst gaat worden. Het kan zijn dat er op een ander dagdeel wel plek is dan kan uw zoon/ dochter een uitbreiding van dagdelen krijgen. Er is in overleg veel mogelijk maar wilt u uitbreiding van dagdelen vroegtijdig aangeven zodat er rekening gehouden kan worden met de groepssamenstelling. (zie bijlage 2)

#### Afscheid nemen en wennen

Alle ouders en kinderen worden persoonlijk begroet bij het binnenkomen. Doordat de meeste ouders meekomen naar binnen verloopt de overgang van thuis naar de speelzaal gemakkelijker.

De pedagogisch medewerkers helpen de kinderen, wanneer dit nodig is, bij het afscheid nemen. Zij zwaaien bijvoorbeeld samen met de peuter de ouder uit. Voor peuters is het belangrijk om te weten dat ze ook weer worden opgehaald aan het eind van de ochtend. Zij voelen zich dan veilig en vertrouwen op de pedagogisch medewerker.

Bij beide zalen sluiten we de dagdelen af in de kring, dit is een vaste routine zodat kinderen weten dat het tijdstip van ophalen is aangebroken.

De pedagogisch medewerkers vertellen tijdens het ophaalmoment, samen met de peuter, wat ze dat dagdeel hebben gedaan. Bij peuters die voor de eerste keer komen, spreken de pedagogisch

medewerkers met de ouders af hoe hun kind het beste kan wennen. Het ene kind heeft gewoon langer de tijd nodig dan het andere kind. Er vindt altijd overleg plaats over het eerste wennmoment. Pedagogisch medewerkers houden hierover altijd contact met ouders.

### **Spelmateriaal, activiteiten en diversiteit**

Wij hebben op de peuterzaal gevarieerd en veilig spelateriaal, die de cognitieve, motorische en sociale ontwikkeling stimuleren. Het daagt de peuters uit en stimuleert hun ontwikkeling. Zo hebben we puzzels, constructiemateriaal, auto's, grote blokken, verkleedkleden, een keukentje en nog veel meer.

We zingen veel, vertellen Bijbelverhalen en lezen verhaaltjes voor en doen bewegingsspelletjes.

Wij bieden de peuters knutselactiviteiten aan. Die sluiten meestal aan op het thema dat we op dat moment behandelen. We experimenteren met verschillende materialen bij het knutselen. Er is niets leuker dan een kind dat blij naar huis gaat met iets zelfgemaakt.

Als het weer het toelaat gaan we buiten spelen, zodat de peuters hun motoriek kunnen ontwikkelen door middel van beweging. Buiten spelen de peuters op een andere manier met elkaar samen waardoor je vele nieuwe sociale vaardigheden kunt stimuleren en aanleren.

Wij willen dat alle peuters, ongeacht hun wel of niet kerkelijke achtergrond, zich thuis voelen bij ons.

We maken gebruik van kleine uitstapjes. Deze uitstapjes zijn leuk en leerzaam. U kunt dan denken aan een stukje lopen richting het park, supermarkt, bakker of andere activiteiten in de buurt. We vragen ouders (mondeling) toestemming voor dit soort kleine uitstapjes en brengen ouders op tijd op de hoogte van deze activiteit. Het protocol kleine uitstapjes geeft meer duidelijkheid over de werkwijze. (Zie bijlage 3)

### **Bijzondere gebeurtenissen voor de peuter**

#### **Jarig zijn**

De verjaardag is voor de peuter een groot feest en zo vieren we het ook. We maken een bijzondere feestmuts en aan het eind van de morgen gaan we samen met de ouder(s) de verjaardag vieren. De peuters gaan in de kring zitten en de jarige mag op de stoel staan. We zingen luid en vals voor de jarige en daar hoort natuurlijk ook een cadeautje bij. Daarna mag de peuter trakteren. De traktatie gaat mee naar huis.

#### **Feesten**

We vieren een aantal feesten samen met ouders en kinderen. U kunt dan denken aan het Sinterklaasfeest en/of Kerstfeest

Het schooljaar sluiten we af met een feestweek (een week voor de zomervakantie). De kinderen mogen dan verkleed komen en we doen dan allerlei spelletjes.

#### **Afscheid van de peuterzaal**

We nemen afscheid van een peuter wanneer hij/zij naar de basisschool gaat en (bijna) 4 jaar is geworden of als het gaat verhuizen. En daar maken we een feestje van, want goed afscheid nemen is belangrijk. Voor het kind wordt een belangrijke periode afgesloten en voor de andere peuters wordt het duidelijk dat het kind niet meer terugkomt op de peuterzaal. De kinderen krijgen een diploma van de speelzaal mee en een afscheidsboekje

## Hoofdstuk 4 VE beleid

### 1. Algemeen

VE is een educatieve methode voor alle kinderen vanaf ruim twee jaar. VE staat voor vroegschoolse educatie. VE is onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid van de overheid. Het doel is om peuters en kleuters met een mogelijke (taal) achterstand (doelgroepkinderen) beter voor te bereiden op de basisschool. Kinderen die een extra steuntje in de rug nodig hebben wat betreft hun (taal)ontwikkeling, kunnen een indicatie vanuit het consultatiebureau ontvangen voor VVE en komen zo in aanmerking voor extra dagdelen. Met deze extra aandacht is de kans op een goede start op de basisschool groter.

De Kabouterhof en De Vlinderhof zijn onze VVE speelzalen, we zijn in ontwikkeling om op De Kikkerhof ook VVE te bieden. De peuteropvang biedt peuters dan extra ondersteuning om achterstanden voor de start in groep 1 van het basisonderwijs te verminderen of zelfs op te heffen. Om de ontwikkeling van het kind te stimuleren wordt er door de pedagogisch medewerkers een combinatie van twee benaderingswijzen gehanteerd.

De ontwikkelingsgerichte benadering: Deze gaat er vanuit dat kinderen veel ruimte tot eigen initiatief nodig hebben. De invloed van de omgeving en de rol van de pedagogisch medewerker speelt hier een belangrijke rol. De ontwikkeling van het kind wordt als het ware "uitgelokt". De medewerker volgt het ontwikkelingsproces en probeert het kind een stapje verder te brengen door het kind te ondersteunen en te begeleiden.

De programmagerichte benadering: Er worden van tevoren activiteiten gepland die gebaseerd zijn op de algemene ontwikkeling- of leerlijnen. Hierbij heeft de pedagogisch medewerker een sturende rol. De inbreng van de kinderen vinden wij hierbij erg belangrijk.

Er wordt gewerkt met de taalstimuleringsmethode "Bas in de klas". Met Bas wordt de basis gelegd voor de Nederlands taalvaardigheid, zodat de peuters met een taalvaardigheid aan het basisonderwijs beginnen. De nadruk ligt vooral op de taalvaardigheid spreken en luisteren en op de uitbreiding van de woordenschat. Daarnaast besteedt "Bas in de klas" aandacht aan de ontwikkeling van sociaal communicatieve vaardigheden en aan de beginnende rekenontwikkeling.

#### Voorwaarden

Om actief leren zo optimaal mogelijk te laten verlopen, voldoen de speelruimten en speeltijd aan een aantal voorwaarden.

#### Dagritme

In de groep werken we met een vaste structuur die voor de kinderen zichtbaar is gemaakt door middel van dagritmekaarten. Voor de doorgaande lijn, naar de Christelijke CNS scholen en de Gereformeerde Gemeentescholen in Nunspeet, is er gekozen om de kaarten te gebruiken van "Bas in de klas". Binnen de scholen worden deze kaarten ook gebruikt.

#### Hoeken

De groepsruimte is ingedeeld in een aantal duidelijke hoeken; de poppenhoek, de leeshoek, puzzel/spelletjes en de auto/ bouwhoek. De materialen in de verschillende hoeken zijn er voor om zoveel mogelijk ervaringen op te laten doen door de kinderen. Veel materiaal is gelabeld in de hoeken, zodat de kinderen precies kunnen zien waar alles opgeruimd moet worden. Dit ter bevordering van de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen.

## 4.2 Taal stimuleringsprogramma “Bas in de klas”

Het VE-programma Bas in de klas richt zich op de ontwikkeling van kinderen van 2,5 tot 6 jaar. De ontwikkelingsdomeinen die in het programma worden behandeld zijn taal, voorbereidend rekenen, wereldoriëntatie, sociaal-emotionele ontwikkeling en (senso)motoriek.

Bas in de klas is een programma gestuurd VE-pakket. De handleiding van Bas in de klas vormt samen met de prentenboeken de absolute basis. Via handige matrices in de handleiding is het thematische lesaanbod gemakkelijk te plannen. Daarbij is de gemiddelde tijdsbesteding ca. 4 dagdelen in de week. Elk thema bevat uitwerkingen op 3 niveaus. Het programma biedt ook veel ruimte om flexibel met de lesstof om te gaan door uit te breiden of aan te vullen denk hierbij bijvoorbeeld aan: luister- of muziekcd's, prentenboeken, posters, dagritme kaarten, een taalkist, puzzel en spelletjes (lotto).

Het programma in het kort:

- Lesaanbod dat naadloos aansluit op de ontwikkeldomeinen
- Effectief VE-programma waarbij een soepele doorgaande lijn essentieel is
- Boeiend en leerzaam leerstofaanbod met herkenbare thema's
- Duidelijke structuur maar met veel ruimte voor individuele invulling
- Flexibel en een uit te breiden multimediaal totaalpakket
- Uitgebreide mogelijkheden voor ouderparticipatie
- Professionele trainings- en opleidingsmogelijkheden, maar ook een laagdrempelige basis
- Veel specifieke aandacht voor taal, rekenen en Oriëntatie op de wereld en jezelf

“Bas in de klas” is programma gestuurd.

Het programma bevat negen thema's. Ieder thema is gebaseerd op een prent uit een van de Bas-prentenboeken. Per thema zijn er spelactiviteiten voor twee à drie weken. De thema's zijn:

1. Ik ben Bas
2. Met Bas op stap
3. Met Bas naar de boerderij
4. Welterusten, Bas
5. Bas schildert de zee
6. Hoera voor Bas!
7. Bas, post!
8. Met Bas naar de bieb
9. Bas gaat koken

### Opbouw

De thema's kennen een vast stramien. Ieder thema begint met een korte inleiding. Daarna volgt een aparte pagina waarop het taalaanbod is aangegeven. De spelactiviteiten spreken voor zich. Verder bevat elk thema informatie over: het niveau (bij elke activiteit staat aangegeven voor welk niveau het geschikt is), het doel van de activiteit, de werkvormen bij het thema, welke materialen nodig zijn en de observatiepunten om de vorderingen van de kinderen op de voet te volgen.

**Aanpak**

"Bas in de klas" wil ervoor zorgen dat kinderen zich goed ontwikkelen. Om dat doel te bereiken, zijn in het programma de nieuwste inzichten verwerkt over het effectief stimuleren van kinderen. Dit heeft geleid tot de volgende aanpak:

- in gesprek met kinderen
- goede vragen stellen
- spelend leren
- woordenschat als basis
- woorden leren bij rekenen
- veel voorlezen
- lezen aan de verteltafel
- de kleine groep als ingang
- samen met de ouders

Binnen onze zalen zijn of worden de pedagogisch medewerkers opgeleid in deze taalstimuleringsmethode. Hiervoor zet Driestar Educatief zich in om onze medewerkers te scholen en te begeleiden door middel van coaching tijdens de studie. **Coach?**

**"Bas in de klas" in de praktijk**Observeren

Onze pedagogisch medewerkers observeren de peuters zowel individueel als in groepsverband om hen beter te leren kennen en aan te sluiten bij de belevingswereld en hun mogelijkheden en beperkingen te ontdekken. Zo kunnen we goed inspelen op de behoefte van het kind. Daarbij worden het welbevinden van het kind en de ontwikkeling goed gevolgd.

De mentor van elke kind volgt de ontwikkeling en bespreekt deze met de ouders. De ontwikkeling volgen we met het observatiesysteem Konnect (net als "Bas in de Klas" ontwikkeld door Driestar Educatief). Daarnaast hebben we een start moment met een gerichte observatie bij kinderen met VE. Deze observatielijst is te vinden in ons kindvolgsysteem in Konnect en dient als soort nulmeting.

Voordat de peuter naar de basisschool gaat wordt er opnieuw een observatielijst ingevuld en besproken met ouders. Deze observatie dient als gesprekspunten tijdens de warme overdracht tussen peuteropvang en basisschool, mits ouders toestemming geven.

Bij zorg rondom de ontwikkeling zal de intern begeleider van de basisschool, waar de peuter is aangemeld, vroegtijdig betrokken worden bij gesprekken en observaties. Zo willen we een goede doorgaande lijn hebben om de ontwikkeling optimaal te stimuleren.

Doorverwijzen

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn of haar eigen manier en tempo. Bij de meeste peuters is er geen reden tot zorg. Soms kunnen er vragen opkomen over het gehoor, het gezichtsvermogen, de motoriek, taal- spraakontwikkeling of het gedrag. De pedagogische medewerker (mentor) bespreekt deze zorg met ouders en zal waar nodig informatie uitwisselen met als uiteindelijke doel een oplossing te vinden waar iedereen zich prettig bij voelt.

Wij werken samen met het CJG, GGD jeugdverpleegkundige (consultatiearts) en logopedie.

Wij zullen dan ook altijd ouders informeren over begeleiding die aanwezig is binnen Nunspeet.



### Doorgaande lijn

De peuteropvang in Nunspeet staat met haar activiteiten niet op zichzelf in Nunspeet. Binnen de gemeente Nunspeet hebben wij een goed inhoudelijk overleg met alle aanbieders van peuteropvang. Hierin bespreken we de doorgaande lijn die momenteel in ontwikkeling is tussen peuteropvang en basisscholen.

Dit bevordert een eenduidige en professionele begeleiding en overdracht naar de scholen. Hiervoor is een borgingsdocument geschreven (zie bijlage) die we dit jaar uitwerken naar de einddoelen die we ons hebben gesteld.

### Ouderbetrokkenheid

Ouders betrekken we nadrukkelijk bij de uitvoering van het VE programma. Dit doen we bijvoorbeeld door thema- of nieuwsbrieven. Met behulp van de themabrieven kunnen ouders thuis ook met het thema aan de slag en zo extra aandacht geven aan activiteiten rondom dat thema. Ouders worden, indien nodig, uitgenodigd om mee te doen met verschillende activiteiten. Hierbij kunt u denken aan een feestdag of een uitje.

## Hoofdstuk 5 Samenwerking

### Contacten met ouders

Wij hechten veel waarde aan goede contacten zowel extern als intern om zo te komen tot een optimale samenwerking. De middelen die we hiervoor gebruiken:

### Mentorschap

Mentorschap is ingezet vanuit de wet IKK in de kinderopvang. Het geeft duidelijkheid naar ouders toe over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind. Met het mentorschap worden alle kinderen gezien en wordt de aandacht beter verdeeld over alle kinderen.

Met het mentorschap willen wij graag bereiken dat de communicatie tussen pedagogisch medewerker en ouders effectief verloopt.

Hierbij gaan wij uit van een helder en duidelijk beeld krijgen van elke peuter en haar of zijn ontwikkeling. Het mentorschap verstevigt relatie tussen elkaar. Samen denken, doen en beslissen waarbij een gelijkwaardig positief contact tussen ouders en medewerkster is zal de kwaliteit van de opvang van uw kind optimaal maken. Hoe wij omgaan met het mentorschap kunt u vinden in bijlage 4. Het mentorschap is van toepassing op ieder kind.

De mentor van een kind is een pedagogisch medewerker die het kind regelmatig ziet.

Verantwoordelijkheden van de mentor:

Elke pedagogisch medewerk(st)er let op een aantal kinderen in het bijzonder. Zij is de mentor van deze kinderen. De mentor volgt hoe een kind zich ontwikkelt. De mentor zorgt ervoor dat speciale wensen rond de opvang bij alle pedagogisch medewerkers bekend zijn. Indien nodig regelt de mentor dat er afspraken gemaakt worden met betrekking tot de verzorging en/of begeleiding van het kind. Tevens bewaakt de mentor hiervan de voortgang.

Indien er bijzonderheden zijn, is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor bouwt een vertrouwensrelatie op met de ouders. De mentor observeert het kind en brengt hierover verslag uit aan de ouders. Omdat de mentor de meeste informatie heeft over "haar" kinderen kan zij bij uitstek met ouders meedenken over opvoedkundige vragen.

### Taken van de mentor

- Bijdrage leveren aan het intakegesprek/kennismaking op de groep.
- Welbevinden van het kind bewaken. Gemaakte afspraken over het kind bewaken. Bijhouden van het kinddossier.
- Zorg dragen voor een goede overgang tussen opvang (peuterspeelzaal) en school. Indien nodig regelt de mentor van de peuterspeelgroep tijdig een warme overdracht. Vier weken voordat het kind naar de andere locatie gaat dient het overdrachtsformulier te worden overgedragen aan de school, nadat dit eerst met de ouders is besproken. De mentor zorgt ervoor dat het kinddossier naar de school gaat. Het dossier moet voor de eerste school dag van het kind daar aanwezig zijn.
- Eerste aanspreekpunt voor ouders met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken rondom het kind.
- Een coördinerende rol bij (langdurig) medicijngebruik
- Bij beëindiging van de opvang, houdt de mentor een eindgesprek(je) met de ouders.

### Mededelingenbord

Hierop wordt belangrijke informatie vermeld voor de ouders/ verzorgers. Denk hierbij aan sluitingsdagen, nieuwsbrief, activiteiten maar ook geboortekaartjes en andere mededelingen in de betrokkenheid op elkaar.

**Nieuwsbrief**

Met enige regelmaat komt er een nieuwsbrief van de zalen (ongeveer 6 x per jaar). Deze ontvangen ouders via de mail. In deze nieuwsbrief staan naast administratieve zaken ook informatieve zaken rondom de zalen en nieuws van de groepen.

**Haal- en breng momenten**

Op de zalen zijn de haal- en brengmomenten de aangewezen momenten om even met de ouders/ verzorgers overleg te hebben. Vaak gaat het over het verloop van de dag, de activiteiten en hoe het is gegaan met hun zoon of dochter. Zo blijven ouders op de hoogte. Daarnaast kunnen er praktische zaken afgestemd worden.

In het belang van de kinderen willen de pedagogisch medewerkers ook geïnformeerd worden over zaken in de thuissituatie en dit in het belang is voor het welzijn en het welbevinden van het kind.

De pedagogisch medewerkers streven ernaar tijd en aandacht te hebben voor elk kind en zijn of haar ouder. Bij aanvang is er vooral tijd voor ouders om de medewerkers te informeren na afloop is er juist tijd voor de medewerker om de ouder te informeren.

**Website/Facebook/Instagram**

De SPCP heeft een website om ouders/ verzorgers te informeren. Ook is de site voor informatie voor nieuwe ouders/ verzorgers. Via deze site kunnen ouders hun zoon of dochter opgeven voor een van de groepen en staat er informatie over de financiële kant van het peuterspeelzaalwerk. SPCP Nunspeet heeft ook een Facebook- en Instagram pagina.

**Oudercommissie**

Ouders kunnen plaatsnemen in de oudercommissie van hun locatie. Deze oudercommissie die bestaat uit minimaal drie ouders vertegenwoordigt de belangen van alle ouders van de locatie.

De oudercommissie denkt mee over ontwikkelingen binnen de peuterspeelzalen en heeft een adviserende rol naar het bestuur. Ouders die zich willen aanmelden voor de oudercommissie kunnen dit doen bij de leidinggevende. Op de website staat het reglement oudercommissie. Hierin kunt u alle informatie lezen rondom de oudercommissie. (zie bijlage 5)

**Overdracht basisschool**

Wij gebruiken het observatiesysteem van Konnect voor de overdracht naar de basisschool. Dit is een observatiesysteem dat wij vanaf het moment dat kinderen bij ons binnen komen gebruiken om de ontwikkeling van kinderen in de gaten te houden. Het systeem past bij ons programma gericht op de totale ontwikkeling van het kind. Voor de overdracht naar de basisschool maken we regelmatig gebruik van de warme overdracht. Pedagogische medewerkers gaan in gesprek met de leerkrachten van groep 1 om het overdrachtsformulier te bespreken, dit altijd in overleg met ouders.

Wij maken binnen de gemeente Nunspeet gebruik van het borgingsdocument voor- en vroegschool.

**Oudergesprek**

Wanneer de peuter 3 jaar en 10 maanden is zal er een observatie plaatsvinden, naar aanleiding van deze observatie worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek over hun kind. Na toestemming van ouders/verzorgers zal dit observatieformulier naar school gestuurd worden als overdracht. Bij 3-jarigen wordt ook een observatieformulier ingevuld. Deze wordt doorgaans alleen naar ouders gemaild. Mocht u toch een gesprek wensen, dan is dat mogelijk. Steeds vaker komen jonge peuters (net 2 jarigen) naar de speelzaal. Om het peutervolgsysteem optimaal te benutten gebruiken we ook eerdere observatielijsten.

**Inloopsprek**

Behalve voor ruimte om uit te wisselen over opvoeding wijzen we op de ouderbijeenkomsten van CJG, Bibliotheek en andere instanties. Daar wordt informatie over de opvoeding gegeven. Ook is er de

mogelijkheid van opvoedingsondersteuning. Bij opvoedingsproblemen wordt geadviseerd aan ouders en samen gezocht naar oplossingen.

### **Klachtencommissie**

Bent u tevreden vertel het een ander! Bent u niet tevreden, vertel het ons. Indien u niet voldoende tevreden bent over de afhandeling van uw klacht en komt u er niet uit met de pedagogisch medewerker dan kunt u uw klacht schriftelijk neerleggen bij het bestuur van de SPCP.

De klacht zal uiteraard strikt vertrouwelijk en zo correct mogelijk in behandeling worden genomen. Wanneer ouders uiteindelijk niet tevreden zijn over de afhandeling van de klacht kunnen zij terecht bij een onafhankelijke externe klachtencommissie.

SPCP is aangesloten bij de geschillencommissie kinderopvang.

Het reglement en klachtenformulier van deze commissie vindt u op [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

## Hoofdstuk 6 Medewerkers

Alle medewerkers zijn in het bezit van minimaal een SPW-niveau 3 of 4 (of gelijkwaardig) diploma en hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) ontvangen. Daarnaast beschikken de pedagogisch medewerkers over taalniveau 3F of worden hierin geschoold.

Binnen de organisatie streven we ernaar om vaste (inval) krachten in dienst te hebben. Indien ziekteverzuim, vakantie-of snipperdagen niet intern op te lossen zijn, zal er gebruik gemaakt worden van de vaste invallers. Vaste pedagogisch medewerkers zijn bekend met de werkwijze op een groep en kennen veelal de kinderen. Dit zorgt voor continuïteit en veiligheid.

Wij gaan bij onze medewerkers ervan uit dat ze de volgende uitgangspunten hanteren:

- *Een positieve benaderingswijze*

Kinderen leren meer van positieve aandacht dan van negatieve aandacht. Door kinderen positief te benaderen, waardering te laten blijken en te belonen wordt het gevoel van eigenwaarde versterkt.

- *Consequent en voorspelbaar zijn*

Peuters zijn bezig de wereld om hen heen te ontdekken. Tijdens deze ontdekkingsstocht hebben zij behoefte aan structuur en een vast ritme. Een consequente houding van de pedagogisch medewerker geeft ze houvast.

- *Uitgaan van de eigenheid van het kind*

Een kind is een individu met een eigen wil en eigen aard. Het is belangrijk om die eigenheid van iedere peuter te respecteren.

- *Er 'zijn' voor de kinderen en situaties scheppen waarin ze zich kunnen ontwikkelen*

De pedagogisch medewerker heeft aandacht voor, speelt in op de behoeftes van de kinderen. Zij schept situaties waarin de peuters zich kunnen ontwikkelen. Actief luisteren en goed kijken is daarbij noodzakelijk.

- *Betrokken zijn, maar toch afstand houden*

De pedagogisch medewerker is betrokken bij het kind en heeft een persoonlijke band. Zij houdt echter een professionele afstand.

### Ontwikkeling

De medewerkers van SPCP verdiepen zich in elk kind en sluiten aan bij de individuele ontwikkeling van het kind. We observeren, stimuleren en ondersteunen. Ondersteunen betekent dat je de autonomie van het kind respecteert en dat je kinderen begeleiding biedt bij het maken van eigen keuzes.

Door gericht te observeren krijgt de pedagogisch medewerker een duidelijk beeld van het kind en kan worden vastgesteld of er punten van zorg zijn in de ontwikkeling van het kind. De medewerker kan dan extra aandacht besteden aan deze punten tijdens de opvang.

Wij volgen de leerlingen met het observatiesysteem van Konnect. (zie bijlage 6)

Als een pedagogisch medewerker vermoedt dat er (ernstiger) problemen zijn in de ontwikkeling van het kind, wordt dit met de leidinggevende besproken. Er kan gekozen worden voor een gerichte observatie. Waaruit een gericht plan kan komen met aandachtspunten.

Indien er noodzaak bestaat tot extra begeleiding van een individueel kind zal altijd overlegd worden met de ouders welke hulp de juiste is en haalbaar is.

Gegevens van kinderen worden zorgvuldig behandeld en niet zomaar zonder toestemming afgegeven aan derden.

### Stagiaires, vrijwilligers

Binnen de organisatie maken we gebruik van verschillende stagiaires. Zij kunnen afkomstig zijn van verschillende middelbare beroepsopleidingen. Wij kunnen stageplaatsen aanbieden en naar gelang aanmeldingen zullen we bepalen wie we op welke plek zullen plaatsen. In overleg wordt bepaald wie de stagiair gaat begeleiden.

Stagiaires draaien mee in het dagritme en worden begeleid bij hun opdrachten. De opbouw van activiteiten is afhankelijk van de opleiding. Zo maken wij gebruik van beroep oriënterende stageplekken, de stagiaires daarbij zullen minder activiteiten zelfstandig doen en meer samen met de pedagogisch medewerker werken.

Stagiaires van een mbo-opleiding zullen meer zelfstandige taken uitvoeren en activiteiten doen. De beoordelaar zal dan de opdrachten beoordelen. De werkbegeleider geeft aanwijzingen en sturing.

Stagiaires voeren allerlei opdrachten uit met de kinderen, zowel individueel als in groepsverband. Deze opdrachten kunnen variëren van het doen van verzorgende of begeleidende activiteiten, rapporteren en observeren. De praktijkbegeleider bewaakt het totale opleidingsplan en onderhoudt contacten met de beroepsopleidingen. De eindverantwoordelijkheid ligt te allen tijde bij de praktijkbegeleider. Een stagiaire staat altijd boventallig op de groep.

### Pedagogisch beleidsmedewerker & coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft minimaal een hbo-opleiding afgerond en is werkzaam als beleidsmedewerker en/of pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerkers krijgen coaching bij hun dagelijkse werkzaamheden. Dit kan zowel op de groep als daarbuiten.

Daarnaast houdt de pedagogische coach zich als beleidsmedewerker ook bezig met de ontwikkeling van het pedagogisch beleid.

De pedagogische beleidsmedewerker/coach moet jaarlijks minimaal 50 uur worden ingezet voor het coachen van de pedagogisch medewerkers, het vormgeven van het pedagogisch beleid en de implementatie van dit beleid. Het aantal uur wordt bepaald door de volgende formule:

$(50 \text{ uur} \times \text{locatie (LRK nummer)}) + (10 \text{ uur} \times \text{aantal FTE pedagogische medewerkers})$

SPCP Nunspeet bepaalt zelf wanneer de pedagogische beleidsmedewerker/coach op de vestigingen wordt ingezet. Elke pedagogisch medewerker krijgt coaching. Het is mogelijk om de pedagogische beleidsmedewerker/coach als die op de groep staat als pedagogisch coach, formatief in te zetten. De pedagogische beleidsmedewerker/coach telt dan mee voor de BKR.

Bij SPCP Nunspeet is Jantina de Bruin de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Op 1 april 2019 heeft zij de hbo-scholing "Pedagogisch beleidsmedewerker en coach" afgerond bij Kiki Training & Coaching. Deze scholing voldoet aan de criteria en is een door de branche erkende scholing.

De peildatum voor het berekenen van het minimumaantal uren beleidsontwikkeling en coaching is 1 januari van elk jaar. Dat betekent dat wijzigingen in omvang en formatie van een organisatie (uitbreiding of krimp) gedurende het jaar pas een effect hebben op het daaropvolgende jaar.

SPCP Nunspeet heeft op 1 januari 2021 3 locaties (lees LRK-nummers) en 2,7 fte.

Op grond van de Wet IKK is daarom op jaarbasis nodig:

Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie	2,7 x 50 uur = 135 uur
Coaching pedagogische beleidsmedewerkers (fte)	2,7 x 10 uur = 27 uur
<b>Totaal</b>	<b>135 + 27 = 162 uur</b>

### Opleidingsplan

De SPCP draagt zorg voor de deskundigheidsbevordering van de pedagogisch medewerkers en zichzelf. Elk jaar wordt er een opleidingsplan opgesteld, hierin is te zien welke scholingen en opleiding binnen de SPCP worden gevolgd (zie bijlage 7).

## Hoofdstuk 7 Reglementen

### Risico inventarisatie

De ruimten en het speelgoed worden jaarlijks gescreend door middel van een risico-inventarisatie op veiligheid en gezondheidsrisico's. Op basis van de uitkomsten wordt een actieplan opgesteld en uitgevoerd. De leidsters houden dagelijks bij of er nieuwe risico's ontstaan en er worden indien nodig aanpassingen gedaan of speelgoed weggedaan.

De binnen- en buitenruimten zijn zo ingedeeld dat kinderen bij het vrij spel zelfstandig en veilig kunnen spelen terwijl van een afstandje toezicht wordt gehouden. Bij veilig spelen hoort ook dat kinderen leren met risico's om te gaan passend bij hun leeftijd en ontwikkeling. Kinderen leren omgaan met materialen en omgeving is minstens zo belangrijk als het veilig maken van de omgeving.

### Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Iedere organisatie die werkt met kinderen, heeft vanuit de wetgeving de verplichting om een protocol kindermishandeling en huiselijk geweld te hanteren. Kindermishandeling betreft niet alleen fysieke mishandeling maar ook geestelijke mishandeling, huiselijk geweld, seksueel misbruik en verwaarlozing.

SPCP hanteert een meldcode waarin een stappenplan is opgenomen waarin verschillende fases aan bod komen; vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

In deze meldcode staat ook hoe te handelen in een situatie waarin de werknemer de vermoedelijke dader is.

### Hygiëne en veiligheid

De pedagogisch medewerkers besteden veel aandacht aan een gezonde leefstijl en hygiëne. Hiervoor is het protocol hygiëne en veiligheid opgesteld.

Binnen SPCP wordt gehandeld volgens de wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG) dit houdt in dat wij geneesmiddelen en medisch handelen alleen onder bepaalde voorwaarden toedienen.

### **Tot slot**

We willen de kwaliteit van de peutergroepen waarborgen, verbeteren en verfijnen. Het is echter niet de bedoeling dat datgene wat nu op papier staat een starre methode wordt.

Pedagogische inzichten veranderen en we willen kritisch blijven kijken naar onze omgang met de kinderen.

Het pedagogisch beleidsplan zal dan ook regelmatig worden besproken met de pedagogisch medewerkers. Dan zullen er van tijd tot tijd vernieuwingen en aanpassingen gedaan worden.



## Contactgegevens

Stichting Protestants Christelijk Peuterspeelzaalwerk (SPCP)  
Postbus 2172  
8070 AD Nunspeet  
[www.spcpnunspeet.nl](http://www.spcpnunspeet.nl)

Directeur: Lian Lobbezoo  
lianlobbezoo@spcpnunspeet.nl

### Administratie:

Judith Luijendijk  
[administratie@spcpnunspeet.nl](mailto:administratie@spcpnunspeet.nl)  
06-40744485  
Telefonisch bereikbaar op dinsdag en donderdag  
Tussen 9:00 en 15:00 uur (m.u.v. de schoolvakanties)

### Pedagogisch beleidsmedewerker en coach:

Jantina de Bruin  
[Jantinodebruin@spcpnunspeet.nl](mailto:Jantinodebruin@spcpnunspeet.nl)

### Pedagogisch beleidsmedewerker:

Judith Luijendijk  
[Judithluijendijk@spcpnunspeet.nl](mailto:Judithluijendijk@spcpnunspeet.nl)

### Locaties:

De Kabouterhof  
Feithenhofweg 24 A  
8071 XB Nunspeet  
Tel: 0341-257885  
Mail: [dekabouterhof@spcpnunspeet.nl](mailto:dekabouterhof@spcpnunspeet.nl)

De Kikkerhof  
Troelstrastraat 21  
8072 AL Nunspeet  
Tel: 06-40345691  
Mail: [dekikkerhof@spcpnunspeet.nl](mailto:dekikkerhof@spcpnunspeet.nl)

De Vlinderhof  
Arthur Briëtstraat 40  
8072 GZ Nunspeet  
Tel: 06-19667343  
Mail: [devlinderhof@spcpnunspeet.nl](mailto:devlinderhof@spcpnunspeet.nl)

**Bijlage 1:****Bas in de klas****Acht thema's**

Bas in de klas bevat negen thema's. Ieder thema is gebaseerd op een prent uit een van de Bas-prentenboeken. Per thema zijn er spelactiviteiten voor twee à drie weken. De thema's zijn:

1. Ik ben Bas
2. Met Bas op stap
3. Met Bas naar de boerderij
4. Welterusten, Bas
5. Bas schildert de zee
6. Hoera voor Bas!
7. Bas, post!
8. Met Bas naar de bieb
9. Bas gaat koken

**Opbouw**

De thema's kennen een vast stramien. Ieder thema begint met een korte inleiding. Daarna volgt een aparte pagina waarop het taalaanbod is aangegeven. De spelactiviteiten spreken voor zich. Verder bevat elk thema informatie over: het niveau (bij elke activiteit staat aangegeven voor welk niveau het geschikt is), het doel van de activiteit, de werkvormen bij het thema, welke materialen nodig zijn en de observatiepunten om de vorderingen van de kinderen op de voet te volgen.

**Aanpak**

"Bas in de klas" wil ervoor zorgen dat kinderen zich goed ontwikkelen. Om dat doel te bereiken, zijn in het programma de nieuwste inzichten verwerkt over het effectief stimuleren van kinderen. Dit heeft geleid tot de volgende aanpak:

- in gesprek met kinderen
- goede vragen stellen
- spelend leren
- woordenschat als basis
- woorden leren bij rekenen
- veel voorlezen
- lezen aan de verteltafel
- de kleine groep als ingang
- samen met de ouders

**Matrix**

De handleiding bevat een matrix voor taal en een matrix voor voorbereidend rekenen. "Bas in de klas" heeft niet de pretentie een programma aan te bieden dat het hele dagprogramma vult. Op basis van de matrix is te zien welke accenten binnen het aanvullend aanbod nog wenselijk zijn.

**Kijkwijzer**

Speciaal voor het programma boekenwijzer is een kijkwijzer ontwikkeld. Hierin komen alle aspecten aan bod die van belang zijn om effectief te kunnen werken met Boekenbas, zoals: de inrichting van de ruimte, het management in de groep en de houdingsaspecten van de leidster en de leerkracht in het contact met de kinderen. De kijkwijzer is bedoeld als zelfevaluatie-instrument.

**Bijlage 2:****Protocol compensatiedagen, ruildagen en extra afname****Doel:**

Een soepel verloop en het voorkomen van onduidelijkheden omtrent ruil – en compensatiedagen

**Waarom;**

Duidelijkheid en eensluidende afspraken op verschillende locatie zalen

**Verankering:**

Pedagogisch beleid

**Uitvoerend verantwoordelijk;**

Pedagogisch medewerkers en directeur

**Compensatie en ruildagen**

Bij de peuteropvang van SPCP Nunspeet bieden wij de mogelijkheid om te compenseren voor ziekte- en andere compensatiedagen. Dit natuurlijk altijd naar rato van uw contract.

Voor deze dagen gelden wel een paar regels.

Tijdens het hele jaar kunnen ruil-compensatiedagen worden ingezet.

Ouders die er voor kiezen buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan kunnen deze dagen niet compenseren.

U kunt deze dag aanvragen bij de pedagogisch medewerker. De medewerker zal dan samen met u bekijken welke mogelijkheden er zijn.

Wij overschrijden de maximale bezetting van 15 of 16 peuters op de groep niet.

Deze dagen zijn een service, het is geen recht. We proberen zoveel mogelijk uw aanvraag in te willigen, wanneer dit niet kan proberen we een alternatief aan te beiden.

Ruilen dient u vooraf aan te geven bij de medewerker. Dit gaat altijd in onderling overleg.

**Uitbreiding dagdelen/ extra dagdelen**

Dit kan altijd in overleg met de medewerker. U dient uw wensen kenbaar te maken, door de administratie te mailen. Ook hierbij overschrijden wij niet de maximale bezetting. Het kan zijn dat uw peuter op de wachtlijst zal komen voor deze uitbreiding.

Evt. kan gekeken worden of er op een andere zaal nog ruimte is om gelijk te starten. Maar dit is altijd een voorstel, ouders maken hierin hun eigen keuze.

Voor uitbreiding van dagdelen zal er een wijziging op de overeenkomst van toepassing zijn. Deze wordt door de administratie naar u gemaild via een signrequest kunt u deze retourneren. Uw contract is dan aangepast en de facturatie is kloppend. Voor deze uitbreiding, zowel tijdelijk als vast, zult u zelf de aanvraag moeten doen bij de belastingdienst.

### **Bijlage 3: Protocol uitstapjes peuterspeelgroep**

#### Doel:

Er voor zorgen dat kleine uitstapjes volgens de gezamenlijke regels met de betrekking tot de veiligheid van de kinderen plaatsvinden.

#### Waarom:

Uitstapjes zijn leuk en leerzaam maar brengen ook risico met zich mee. In dit protocol staat hoe wij met deze risico's omgaan.

#### Verankering:

Pedagogisch beleid  
Beleid veiligheid

#### Uitvoerend verantwoordelijk:

Pedagogisch medewerkers

#### Eindverantwoordelijk:

Directie  
Bestuur

#### Werkwijze:

- Kleine uitstapjes zijn uitstapjes die lopend gedaan worden. Dit kan een uitstapje zijn naar de nabijgelegen speeltuin, supermarkt of bakker. Het kan ook een dichtbijgelegen park of dierenparkje zijn. Ouders wordt vooraf om toestemming gevraagd om het gesloten terrein te verlaten. Het uitstapje is vooraf aan de ouders medegedeeld.
- Pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld bij uitstapjes buiten de deur met betrekking tot verkeersregels en veiligheid.
- De volgende spullen worden meegenomen: mobiele telefoon, presentielijst, contactgegevens van de ouders, EHBO-pakketje, flesje water en reserve kleding voor de kinderen. Voor de kinderen die nog niet zindelijk zijn worden luiers en vochtige doekjes meegenomen.
- Wanneer alle pedagogisch medewerkers en de kinderen het pand verlaten wordt dit doorgegeven aan de groepen die achterblijven.
- Voor de uitstapjes wordt de route vooraf bepaald.
- Bij het wandelen hebben alle kinderen hun handen vast aan het evacuatie/ uitstapjes touw.
- Bij het oversteken regelen de pedagogisch medewerkers of stagiaires het verkeer. De groep steekt altijd rustig en in een keer over.
- Bij kleine ongevallen keert de groep terug naar de locatie.
- Bij terugkomst op de groep worden alle handen goed gewassen van alle kinderen

#### Bij bezoek aan dieren zijn er een aantal extra punten:

- I.v.m. allergieën eerst goed contact met ouders
- Er gaat voldoende begeleiding mee, we maken dan ook graag gebruik van de inzet van ouders. Van tevoren wordt er nagegaan of kinderen bang zijn voor dieren.
- De pedagogisch medewerkers houden toezicht op de kinderen bij aanwezigheid van dieren
- Wanneer er dieren worden gevoerd vraagt dit extra alertheid.
- Na aanraking met de dieren worden de handen goed gewassen

**Bijlage 4:****Protocol mentorschap**

- De pedagogisch medewerkers hebben onderling op de groepen van uw kind een verdeling gemaakt van alle mentorkinderen en hun mentoren. Het kind staat hierbij centraal. De mentor van een kind is een leidster van de groep, iemand die het kind regelmatig ziet en het kind goed kent. Bij de indeling van de mentorkinderen kijken wij naar het aantal dagen dat uw kind komt en welke pedagogisch medewerkster daar het best bij aansluit qua werkdagen.

Denk hierbij bv aan de vaste dagen dat uw kind op de zaal is, en welke pedagogisch medewerkster op die dagen vast werkt.

- In principe verandert er weinig in de werkwijze van de pedagogisch medewerkster. Het kind observeren, het volgen van de ontwikkeling en persoonlijke aandacht geven is al een onderdeel van ons werk. Wel zal het een verdieping geven in het takenpakket en in de communicatie naar u als ouders
- Doordat je als mentor naar het kind kijkt zal je eventuele problemen eerder signaleren en tijdig bespreekbaar kunnen maken. Ouders worden gelijk na de observatie geïnformeerd over deze observaties en /of signaleringen bij de kinderen.
- De mentor zal communicatie met ouders laagdrempelig en effectief proberen te houden. Alles gebeurt in overleg. Samen met de ouders van het kind gaan we actief kijken wat het beste is voor hun kind. Een goede communicatie met de ouders is een essentieel onderdeel van goede zorg voor hun kind.
- De mentor maakt vroegtijdig een kennismaking- en wenaafspraak voor plaatsing van een nieuwe peuter. Dit zal 4 tot 6 weken voor de start zijn op de groep. U bespreekt op dat moment hoe u tegen uw zoon of dochter aan kijkt, welke verwachtingen u heeft en u spreekt data af voor de eerste kennismaking op de groep.
- De mentor zorgt ervoor dat gemaakte afspraken met ouders overgedragen worden naar desbetreffende collega's op de groep van het kind. Afspraken worden opgeschreven in het dossier van het kind. Bij langdurig ziekte van de mentor kan een collega het mentorschap zo overnemen en voortzetten.
- De mentor zal na een gemaakte observatie contact hebben met ouders. Het kan zijn dat er geen bijzonderheden zijn opgevallen. Het is goed om ook die zaken terug te koppelen. Mochten er wel bijzonderheden uit de observatie komen dan zal de mentor een gesprek met de ouders plannen. Dit gesprek zal plaatsvinden 2 tot 4 weken na de observatie.
- Observaties zijn: bij de intake samen met de ouders, rond 3 jaar en bij 3 jaar en 10 maanden. Waar nodig zullen er meer observaties plaatsvinden. Op die 3 momenten zal de mentor contact hebben met de ouders.
- De mentor zal dit ook allemaal noteren en vastleggen. Verslag ontvangen ouders voor nalezing en akkoord.
- De mentor zal de (warme) overdracht doen richting de basisschool. Dit is op afspraak na bespreking van de overdracht met u als ouders, u zet hiervoor een handtekening op het overdrachtsformulier. Als het nodig is spreken we een warme overdracht af met ouders en betrokkenen van school.

- Laat het duidelijk zijn dat de mentor voor alle peuters zorgt en niet alleen voor de kinderen waar zij mentor van is.

#### Verantwoordelijkheden van de mentor:

Elke pedagogisch medewerk(st)er let op een aantal kinderen in het bijzonder. Zij is de mentor van deze kinderen. De mentor volgt hoe een kind zich ontwikkelt. De mentor zorgt ervoor dat speciale wensen rond de opvang bij alle pedagogisch medewerkers bekend zijn. Indien nodig regelt de mentor dat er afspraken gemaakt worden met betrekking tot de verzorging en/of begeleiding van het kind. Tevens bewaakt de mentor hiervan de voortgang.

Indien er bijzonderheden zijn, is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor bouwt een vertrouwensrelatie op met de ouders. De mentor observeert het kind en brengt hierover verslag uit aan de ouders. Omdat de mentor de meeste informatie heeft over "haar" kinderen kan zij bij uitstek met ouders meedenken over opvoedkundige vragen.

#### Taken van de mentor

- Bijdrage leveren aan het intakegesprek/kennismaking op de groep.
- Welbevinden van het kind bewaken.
- Gemaakte afspraken over het kind bewaken.
- Bijhouden van het kinddossier.
- Zorg dragen voor een goede overgang tussen opvang (peuterspeelzaal) en school. Indien nodig regelt de mentor van de peuterspeelgroep tijdig een warme overdracht. Vier weken voordat het kind naar de andere locatie gaat dient het overdrachtsformulier te worden overgedragen aan de school, nadat dit eerst met de ouders is besproken. De mentor zorgt ervoor dat het kinddossier naar de school gaat. Het dossier moet voor de eerste school dag van het kind daar aanwezig zijn.
- Eerste aanspreekpunt voor ouders met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken rondom het kind.
- Een coördinerende rol bij (langdurig) medicijngebruik
- Bij beëindiging van de opvang, houdt de mentor een eindgesprek(je) met de ouders.

**Bijlage 5:**

Reglement oudercommissie Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

Nunspeet

**Doelstelling**

De oudercommissie stelt zich ten doel namens de ouders te participeren in het beleid van de peuteropvang groep door een goede invulling te geven aan de adviesrechten. Zo kunnen we de kwaliteit van de opvang waarborgen of waar nodig verbeteren. Verder ondersteunt zij de pedagogisch medewerkers bij bijzondere activiteiten of acties.

**Algemene procedures oudercommissie**

- Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen stelt voor elk door haar geëxploiteerde peutergroep een oudercommissie in die tot taak heeft haar te adviseren over de aangelegenheden genoemd in de wet kinderopvang.
- Alleen voor startende oudercommissies: voorafgaand aan de oprichting worden alle ouders door SPCP actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door degenen wier kinderen op de betreffende zalen worden opgevangen.
- De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze
- De oudercommissie beslist bij meerderheid van stemmen
- Indien in de oudercommissie een of meerdere vacatures zijn, blijft de oudercommissie bevoegd te besluiten, mits de oudercommissie gevormd wordt door meer dan een lid.

Bij aftreding van de oudercommissieleden draagt SPCP zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie.

**Samenstelling oudercommissie**

- Personen werkzaam bij SPCP kunnen geen lid zijn van de oudercommissie van de betreffende peuter groepen ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat op een andere groep van dezelfde stichting geplaatst is
- De oudercommissie bestaat minimaal uit drie en maximaal uit vijf leden.

**Totstandkoming en beëindiging lidmaatschap oudercommissie**

- Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen, kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden.
- Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd
- Indien zich meer kandidaten melden dan zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing
- Benoeming geschiedt voor een periode van twee jaar. Na het verstrijken is herbenoeming wel mogelijk, indien de betreffende persoon zich hiervoor kandidaat stelt
- Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij gedwongene aftreden door de ouders/ oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van de peuter groep.

- Wanneer een halve deel van de ouders aangeeft het vertrouwen in (een of meerdere leden) van de oudercommissie te zijn verloren, kunnen zij het aftreden van de oudercommissie verzoeken.

### **Adviesrecht oudercommissie**

SPCP stelt de oudercommissie in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie treft zoals beschreven in de wet kinderopvang (artikel 1.60) Waaronder:

- De wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid, in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd, respectievelijk artikel 1.56 eerste lid, in voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid.
- Openingstijden
- Het aanbieden van voorschoolse educatie
- De vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten
- Wijziging van de prijs van de peuteropvang

De oudercommissie is bevoegd SPCP ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen in het eerste lid (WK art 1.60 lid 3)

### **Adviestraject oudercommissie**

- Van een advies kan SPCP slechts afwijken indien zij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het van de peuteropvang zich tegen het advies verzet
- SPCP verstrekt tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie voor de vervulling van haar taken redelijkerwijs nodig heeft
- In het huishoudelijk reglement worden termijnen vastgesteld waarbinnen de houder en de oudercommissie geacht zijn te reageren

### **Geheimhouding oudercommissie**

Afspraken over geheimhouding worden in het huishoudelijk reglement vastgesteld

### **Informereren oudercommissie**

- Na vaststelling door de toezichthouder van het inspectierapport bespreekt de SPCP dit rapport met de oudercommissie
- SPCP brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie

### **Facilitering oudercommissie**

Afspraken over de facilitering van de oudercommissie worden in het huishoudelijk reglement vastgesteld.

### **Wijziging van het reglement**

Wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie.



## **Inhoudsopgave huishoudelijk reglement**

### **Werkwijze:**

1. Samenstelling
2. Taken en bevoegdheden
3. Vergaderingen
4. Contact met ouders
5. Stemprocedure
6. Wijziging van het huishoudelijk reglement

### **Afspraken tussen oudercommissie en kinderopvangorganisatie:**

1. Samenstelling van de oudercommissie
2. Communicatie tussen houder en oudercommissie
3. Adviestraject
4. Facilitering oudercommissie
5. Geheimhouding
6. Geschillen

**Bijlage 6:****Observeren en volgen van de ontwikkeling**

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om praten en kijken gericht te laten zijn, maken wij gebruik van het kind volgsysteem van Konnect (ontwikkeld door Driestar Educatie tevens ontwerper van VE methode Bas in de klas. Dit systeem is gericht op de diverse ontwikkelingsgebieden waardoor de pedagogisch medewerkers een leidraad hebben om kinderen te observeren en eventueel te handelen en interventies te kunnen doen bij spel en activiteiten wat helpt bij de verdere ontwikkeling.

De observaties worden gedaan als het kind drie jaar oud is en drie jaar en tien maanden.

Door het kind volgsysteem krijgt de mentor een goed beeld van het kind.

Wij zien de observaties als een hulpmiddel om weer verder te kunnen met het kind.

De observatielijnen van Konnect worden besproken met ouders en na het laatste observatiemoment door de ouders ondertekend en doorgestuurd naar de basisschool.

**Oudergesprekken:**

Als het kind drie maanden op de peutergroep is zal er een gesprek met de ouders zijn over hoe ouders het ervaren. De mentor zal ook wat vertellen over hoe het gaat.

Met drie jaar zal er een observatieverslag (Konnect) naar ouders gemaakd worden. Bespreking hiervan gebeurt kort, mits er behoefte is aan een uitgebreider gesprek.

Met drie jaar en tien maanden is het laatste ontwikkelings- en afrondingsgesprek. Aan de hand van de ontwikkelingsgebieden en observaties wordt er een overdracht gemaakt voor de basisschool. Dit wordt met de ouders besproken en bij goedkeuring naar school gestuurd.

We volgen het kind op de volgende ontwikkelingsgebieden:

**Motoriek**

- Grote motoriek
- Kleine motoriek

**Sociaal-emotionele ontwikkeling**

- Welbevinden en betrokkenheid
- Taakgerichtheid en zelfstandigheid
- Ruimte nemen
- Ruimte geven

**Taal**

- Ontluikende en beginnende geletterdheid
- Interactief taalgebruik

**Rekenen**

- Tellen en getalbegrip
- Meten
- Meetkunde

**Bijlage 7:****Opleidingsplan**

SPCP draagt zorg voor de deskundigheidsbevordering van de pedagogisch medewerkers en zichzelf. Wij zullen in 2021/2022 aandacht besteden aan de volgende trainingen/scholingen en coaching:

1. BHV
2. Kinder EHBO
3. Pedagogisch beleidsmedewerker/coach
4. Scholing niveau 3F
5. VE Scholing
6. Peutervolgsysteem
7. Themabijeenkomst
8. Meldcode

## 1. BHV

Op de locatie is elke dag een BHV'er aanwezig. Deze cursus wordt om de 2 jaar herhaald.  
*Nieuwe medewerkers krijgen dit schooljaar de cursus aangeboden.*

## 2. Kinder EHBO

Al onze pedagogisch medewerkers hebben een Kinder EHBO certificaat. 1 keer in de 2 jaar vindt er een herhaling/opfriscursus plaats. Nieuwe medewerkers laten we zo snel als mogelijk een EHBO-certificaat behalen.

*Nieuwe medewerkers krijgen z.s.m. deze cursus aangeboden*

## 3. Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach volgt na het voltooien van de opleiding minimaal 2 intervisie bijeenkomsten per jaar bij Kiki Training & Coaching. Dit om op de hoogte te blijven van de nieuwe ontwikkelingen en de kwaliteit te kunnen blijven waarborgen.

## 4. Scholing niveau 3F

Voor de taalontwikkeling van kinderen zijn interacties met pedagogisch medewerkers belangrijk. Om de taalontwikkeling van kinderen te ondersteunen, is de taal eis voor de spreekvaardigheid van beroepskrachten verhoogd naar minimaal 3F.

*Pedagogisch medewerkers die nog niet voldoen aan deze eis zullen hiervoor een cursus gaan volgen.*

## 5. VE scholing

Pedagogisch medewerkers van SPCP Nunspeet hebben allemaal een erkende Voor- en Vroegschoolse Educatie scholing gevolgd en afgerond.

*Nieuwe medewerkers gaan deze scholing z.s.m. volgen.*

## 6. Peutervolgsysteem

Wij werken met het peutervolgsysteem van Konnekt en willen dit schooljaar meer observatiemomenten inplannen. De coach behandelt de observatiepunten met de medewerkers en geeft handvatten om hier vorm aan te geven (vanaf welk moment ga je observeren?, hoe pak je een observatie aan?)

## 7. Themabijeenkomst

Voor een stuk deskundigheidsbevordering voor de medewerkers willen we dieper ingaan op een onderwerp waarbij we tevens ouders/verzorgers uitnodigen.

## 8. Meldcode

Alle pm'ers krijgen jaarlijks bijscholing over de meldcode. Hierbij wordt het afwegingskader onder de aandacht gebracht en leren ze hoe op te treden bij (vermoedens van) kindermishandeling. Dit herhalen we jaarlijk omdat wij het erg belangrijk vinden dat onze pm'ers weten hoe ze moeten handelen.

<b>Training</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Toelichting</b>	<b>Aanbieder</b>
BHV-Cursus	September/Oktober 2021	Voor alle pm'ers	Externe specialist: Livis
Kinder EHBO -cursus	September/Oktober 2021	Voor alle pm'ers	Externe specialist: Livis
Pedagogisch beleidsmedewerker/ Coach IKK/ Coach VE	Intervisie 2 maal per jaar	Voor pedagogisch beleidsmedewerker/ Coach(IKK en VE)	Externe specialist: Kiki Training & Coaching
3F	Indien nodig	Voor (nieuwe) pm'ers die nog niet voldoen aan de taaleis	Externe specialist: Werkend Leven
VVE Training	Indien nodig	Voor (nieuwe) pm'ers die nog niet gecertificeerd zijn	Externe specialist: Kiki Training & Coaching
Peutervolgsysteem	Najaar 2021 Voorjaar 2022	Algemene uitleg voor (nieuwe) pm'ers en uitleg werkwijze extra observatie momenten	Coach IKK
Thema bijeenkomst	Voorjaar 2022	Voor ouders en pm'ers	Coach lkk met externe specialist
Meldcode	Najaar 2021	Voor alle pm'ers, zodat ze weten hoe ze moeten handelen in geval van (vermoeden) kindermishandeling	Coach IKK