

Informatiegids

Stichting **P**rotestants **C**hristelijk **P**euterspeelzaalwerk **N**unspeet



De Kabouterhof

De Vlinderhof

De Kikkerhof

Beste ouder, verzorger, geïnteresseerde,

In dit document treft u informatie aan over de peuterspeelzalen van de Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen (SPCP) Nunspeet.

Peuterspeelzaal De Kabouterhof

Opstandingskerk
Feithenhofweg 24A
8071 XL Nunspeet
Tel. 0341 257885
Mail: dekabouterhof@spcpnunspeet.nl
LRKP: 707939756

Openingstijden:
Maandag t/m vrijdag
8.30 uur – 12.00 uur

Peuterspeelzaal De Kikkerhof

Troelstrastraat 21
8072 AL Nunspeet
Tel. 06 - 40 34 56 91
Mail: dekikkerhof@spcpnunspeet.nl
LRKP: 264469756

Openingstijden:
Maandag, woensdag, donderdag en vrijdag
8.30 uur – 12.00 uur

Peuterspeelzaal De Vlinderhof

Arthur Briëtstraat 40
8072 GZ Nunspeet
Tel. 06 – 19 66 73 43
Mail: devlinderhof@spcpnunspeet.nl
LRKP: 316168191

Openingstijden:
Maandag t/m vrijdag
8.30 uur – 12.00 uur

Directie

Lian Lobbezoo

lianlobbezoo@spcpnunspeet.nl

Voor algemene vragen kunt u mailen naar:

judithluijendijk@spcpnunspeet.nl

Voor administratieve vragen, zoals betalingen, wachtlijst, een extra dagdeel etc. kunt u mailen naar:

administratie@spcpnunspeet.nl

De peuterspeelzaal

De peuterspeelzaal is een plek waar kinderen bij elkaar komen om elkaar te ontmoeten en met elkaar te spelen. Jonge kinderen leren en ontwikkelen zich door te spelen. De pedagogisch medewerkers bieden op een gestructureerde manier uitdagende en gevarieerde speelmogelijkheden aan. Ze zorgen ook voor een gezellige sfeer, waarin de kinderen zich op hun gemak voelen. Per dagdeel spelen maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar in een hiervoor geschikte ruimte.

Het activiteiten aanbod bestaat onder andere uit tekenen, schilderen, kleuren, plakken, knippen, buitenspelen en kringspelletjes. Verder leest de groepsleiding graag voor uit een boek of ze gaan gezellig met de kinderen liedjes zingen.

Op onze zalen worden de kinderen ook vertrouwd gemaakt met de christelijke waarden en normen, wat zich onder andere uit in bidden, vertellen van verhalen uit de bijbel en het zingen van christelijke liedjes.

Elke ochtend heeft een vaste indeling. Kinderen kunnen gebracht worden tussen 08.30 uur en 08.45 uur. Bij binnenkomst heten de pedagogisch medewerkers alle kinderen en hun ouders welkom. De ouders mogen nog even blijven om met hun kind een spelletje te doen. Als de ouders weg zijn mogen de kinderen nog even spelen. Rond 09.00 uur gaan we in de kring en noemen we alle namen van de kinderen op. Ook laten we zien met behulp van het dagritmepakket wat we gaan doen. De speelzalen werken aan de hand van verschillende thema's met een vroegschoolse methode. In de groep, met een kleiner groepje of individueel wordt ingegaan op het betreffende thema. Na het spelen en de activiteit is het tijd om op te ruimen. De kinderen worden hier uiteraard bij betrokken. Rond 10.00 uur gaan de kinderen weer in de kring, ze leren naar elkaar en naar de juf te luisteren. Het is goed te ervaren hoe het is als de aandacht van de groep op jou gevestigd is. Via het praten en vertellen leren de kinderen allerlei nieuwe woorden en begrippen. Daarna krijgen alle kinderen drinken en een koekje of fruit. Dat hoeft u niet mee te geven. Dit dagelijkse ritueel is een rustpunt voor de kinderen.

Kinderen gaan tussendoor naar de wc of worden na het eten/drinken verschoond. Als het weer het toe laat gaan we elke dag buitenspelen.

De morgen wordt weer afgesloten in de kring. Verjaardagen worden ook in deze eindkring gevierd. Kinderen kunnen opgehaald worden tussen 11.45 uur en 12.00 uur.

Kwaliteit en controles

Kwaliteit staat hoog in het vaandel van de SPCP. We voldoen aan alle eisen die de overheid stelt aan kinderopvangorganisaties. Deze eisen zijn vastgesteld in de Wet kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen. Dit betekent o.a.

- dat onze zalen zijn opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang
- dat al ons personeel de juiste diploma's heeft
- dat alle pedagogisch medewerkers een Verklaring Omtrent (goed) Gedrag hebben
- dat we voldoende pedagogisch medewerkers op de groep inzetten
- dat er niet teveel kinderen op de groepen geplaatst worden
- dat we werken volgens ons pedagogisch beleidsplan
- dat we jaarlijks een risico-inventarisatie over veiligheid en gezondheid uitvoeren
- dat we ouders en de oudercommissie serieus nemen

Vanuit de GGD vindt er jaarlijks een inspectie plaats die gericht is op de bovengenoemde kwaliteitseisen. Het verslag is openbaar en kunt u vinden op onze website.

Onze kinderopvang staat geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP).

De LRKP-nummers van onze kinderopvang zijn:

Kabouterhof: 707939756

Kikkerhof: 264469756

Vlinderhof: 316168191

De ouders

Voor een goede gang van zaken op de peuterspeelzaal is het van belang dat in de breng- en haalcontacten alle belangrijke informatie over het kind wordt uitgewisseld. Ouders en pedagogisch medewerkers hebben immers een gedeelde zorg en verantwoordelijkheid voor het kind. Daarbij is het ook van belang dat ouders zich betrokken voelen bij de peuterspeelzaal. Er zijn activiteiten en feesten waar ook ouders bij betrokken worden. Ouders kunnen ook zitting nemen in de oudercommissie.

De ontwikkeling van uw kind

De pedagogisch medewerkers volgen de ontwikkeling en het welbehagen van uw kind goed. Daarbij maken we gebruik van het kind volgsysteem Konnect. Kinderen worden geobserveerd als ze drie jaar zijn en wanneer ze drie jaar en tien maanden zijn. Deze laatste observatie wordt altijd met u besproken en na uw goedkeuring als overdracht naar school gebruikt. Vragen of zorgen over de ontwikkeling van een kind worden door de pedagogisch medewerkers zo snel mogelijk met de ouders bespreekbaar gemaakt. Zo nodig wordt daarbij de hulp van de coördinator gevraagd, bijvoorbeeld voor een observatie. Samen met de ouders wordt gezocht naar oplossingen en/of vervolgstappen. Ook kan er hulp/advies gevraagd worden bij het CJG. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

De speelzalen hebben een aanbod van Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Dat wil zeggen dat kinderen die ondersteuning nodig hebben bij de (taal)ontwikkeling extra begeleiding krijgen. Zo willen we voorkomen dat kinderen al met een achterstand op de basisschool beginnen. Kinderen die in aanmerking komen voor zo'n VVE-plaats moeten wel een indicatie hebben. Dit kan aangevraagd worden via het consultatiebureau, maar ook via de huisarts. Er wordt per peuterspeelzaal een beperkte groep kinderen met een (dreigende) taalachterstand geplaatst, zodat alle kinderen mee profiteren van de extra ontwikkelingsstimulering.

Aanmelding en plaatsing

Inschrijving is digitaal mogelijk via onze website:

<https://www.spcpnunspeet.nl/>



Ongeveer 2 maanden voorafgaand aan de plaatsing neemt de administratie contact met u op. Er wordt een overeenkomst en SEPA-machtiging gemaild en nadat alle formulieren ondertekend retour zijn kan uw peuter geplaatst worden.

De overeenkomst wordt automatisch beëindigd als het kind vier jaar wordt. Ook de automatische incasso van de ouderbijdrage komt dan te vervallen. In sommige gevallen is het mogelijk om uw kind na zijn/haar vierde verjaardag naar de peuterspeelzaal te laten gaan, bijvoorbeeld vlak voor de kerst- of zomervakantie. Hierover dient u tijdig te overleggen met de pedagogisch medewerkers. Wilt u de plaatsing eerder beëindigen, dan geldt er een opzegtermijn van één kalendermaand. U dient de opzegging van de plaatsing vóór de eerste van de maand schriftelijk aan de administratie door te geven. Bij niet tijdige opzegging bent u het normale tarief ouderbijdrage verschuldigd, ook als uw kind de peuterspeelzaal niet meer bezoekt.

Betalingen

Er zijn verschillende peuteropvangplaatsen. Als u beiden werkt of studeert maakt u gebruik van een reguliere plaatsing en kunt u voor de opvangkosten kinderopvangtoeslag aanvragen via www.belastingdienst.nl. Wanneer u geen gebruik kunt maken van kinderopvangtoeslag, komt u waarschijnlijk in aanmerking voor een, door de gemeente, gesubsidieerde plaatsing. Hiervoor is het belangrijk dat onze administratie beschikt over de meest recente inkomensverklaringen (van beide toeslagpartners). Aan de hand van uw jaarinkomen wordt door de gemeente de eigen ouderbijdrage vastgesteld. Met de juiste indicatie worden dagdelen voor VVE door de gemeente betaald

SPCP Nunspeet brengt 40 weken peuteropvang in rekening, verdeeld over 12 maanden. U vult daarvoor een SEPA-machtiging in. Aan het begin van de maand ontvangt u via de mail een factuur. Rond de 22^e van de maand wordt er automatisch van uw rekening geïncasseerd.

Vakantie- en sluitingsdagen

De vakanties op de peuterspeelzaal zijn gelijk met de basisscholen van het CNS. U ontvangt tijdig een overzicht van de vakanties van de pedagogisch medewerkers. U kunt de data ook vinden op de website.

Gaat u buiten de schoolvakanties een periode op vakantie, dan verzoeken we u dit aan de pedagogisch medewerkers door te geven. U bent over de periode wel de ouderbijdrage verschuldigd.

Praktische zaken

Feesten

De verjaardag wordt gevierd in de laatste kring. Het jarige kind krijgt een feestmuts en er wordt gezongen. Daarna mag uw kind trakteren. De ouder(s) van de jarige mag/mogen hierbij zijn.

Bij verjaardagen van papa's en mama's mag er een kleurplaat worden gemaakt. Wilt u de data doorgeven aan de pedagogisch medewerkers?

Op de peuterspeelzaal wordt ook aandacht besteed aan de christelijke feestdagen en sinterklaas. De leiding zal u tijdig informeren over de wijze waarop de feestdag wordt gevierd. Soms is er ook een uitstapje bijv. naar de zandverstuiving of speeltuin. Bij de uitstapjes is de hulp van ouders noodzakelijk.

Zindelijkheid

Uw kind hoeft niet zindelijk te zijn. U dient wel een luier, doekjes en reservekleden mee te geven. Wilt u tassen, maar ook jassen voorzien van een naam? Bent u met uw kind bezig met zindelijkheidstraining, dan is het wenselijk dat uw peuter een luierbroekje aan heeft en er een gewone luier meegegeven wordt.

Wennen

De peuterspeelzaal is voor uw kind een nieuwe ervaring. Het krijgt te maken met vreemde volwassenen, andere kinderen en een vreemde omgeving met ander speelgoed en een ander ritme. Uw peuter mag eerst een ochtend komen wennen. U komt dan samen binnen wanneer de andere kinderen er al zijn. Na verloop van tijd neemt ook u afscheid van uw peuter en haalt u hem/haar weer op tussen 11.45 uur en 12.00 uur. Is het nodig dat het wennen anders verloopt dan bespreekt u dit met de pedagogisch medewerkers.

Speelgoed

Het is af te raden eigen speelgoed mee te laten nemen naar de peuterspeelzaal. De SPCP Nunspeet kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies of beschadiging van meegebracht speelgoed.

Aansprakelijkheid

SPCP Nunspeet heeft voor haar personeel en voor de kinderen een WA- en een ongevallenverzekering afgesloten.

Verhinderings

Als uw kind niet kan komen, graag een telefoontje naar de peuterspeelzaal. In geval van een besmettelijke ziekte zoals diarree, waterpokken, rodehond e.d. bent u verplicht de pedagogisch medewerkers hiervan op de hoogte te stellen. Dit geldt ook in het geval van hoofdluis. Uw kind mag een ziektedag inhalen, mits er op de gewenste ochtend een plekje is.

Eten en drinken

U hoeft uw kind niets mee te geven. De kinderen krijgen drinken en een koekje of fruit. Als uw kind last heeft van allergieën dan wel graag eigen eten/ drinken meegeven.

Inloopspreekuur CJG

Regelmatig is er een inloopspreekuur. Heeft u vragen over de opvoeding, het (niet) spreken van uw kind of het gedrag, dan kunt u zonder afspraak even binnen lopen voor een advies. De precieze data en tijden worden bekend gemaakt op de zaal.

Leerbedrijf

De peuterspeelzaal biedt leerlingen van verschillende opleidingen de mogelijkheid om ervaring op te doen. Deze stages kunnen een oriënterend, voorbereidend of opleidend karakter hebben.

Samenwerking

SPCP Nunspeet heeft een samenwerkingsverband afgesloten met de vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Nunspeet. Zo werken we aan een doorgaande lijn richting basisonderwijs. SPCP Nunspeet valt bestuurlijk onder het CNS-bestuur.

Klachten

Klachten zijn er om op te lossen. Peuterspeelzaalwerk is mensenwerk. En waar mensen werken, kan er weleens wat misgaan. Vaak is er sprake van een misverstand. Door uw klacht uit te spreken bij de pedagogisch medewerkers kunnen vaak al veel problemen worden opgelost. Is een gesprek op de locatie niet voldoende, dan kunt u zich tot de beleidsmedewerker en/of directie richten.

Komt u er samen helaas niet uit, of wilt u uw klacht liever aan een onafhankelijke commissie voorleggen? Dan kunt u terecht bij:

Geschillencommissie Kinderopvang:

U kunt contact opnemen met de Geschillencommissie via het contactformulier of telefonisch op werkdagen.

Website: www.degeschillencommissie.nl

Telefoonnummer: 070 3105310

Iedere klacht, kritische vraag of opmerking leggen we vast op een klachtenformulier. Hiermee registreren we de klachten en de maatregelen ter verbetering.

