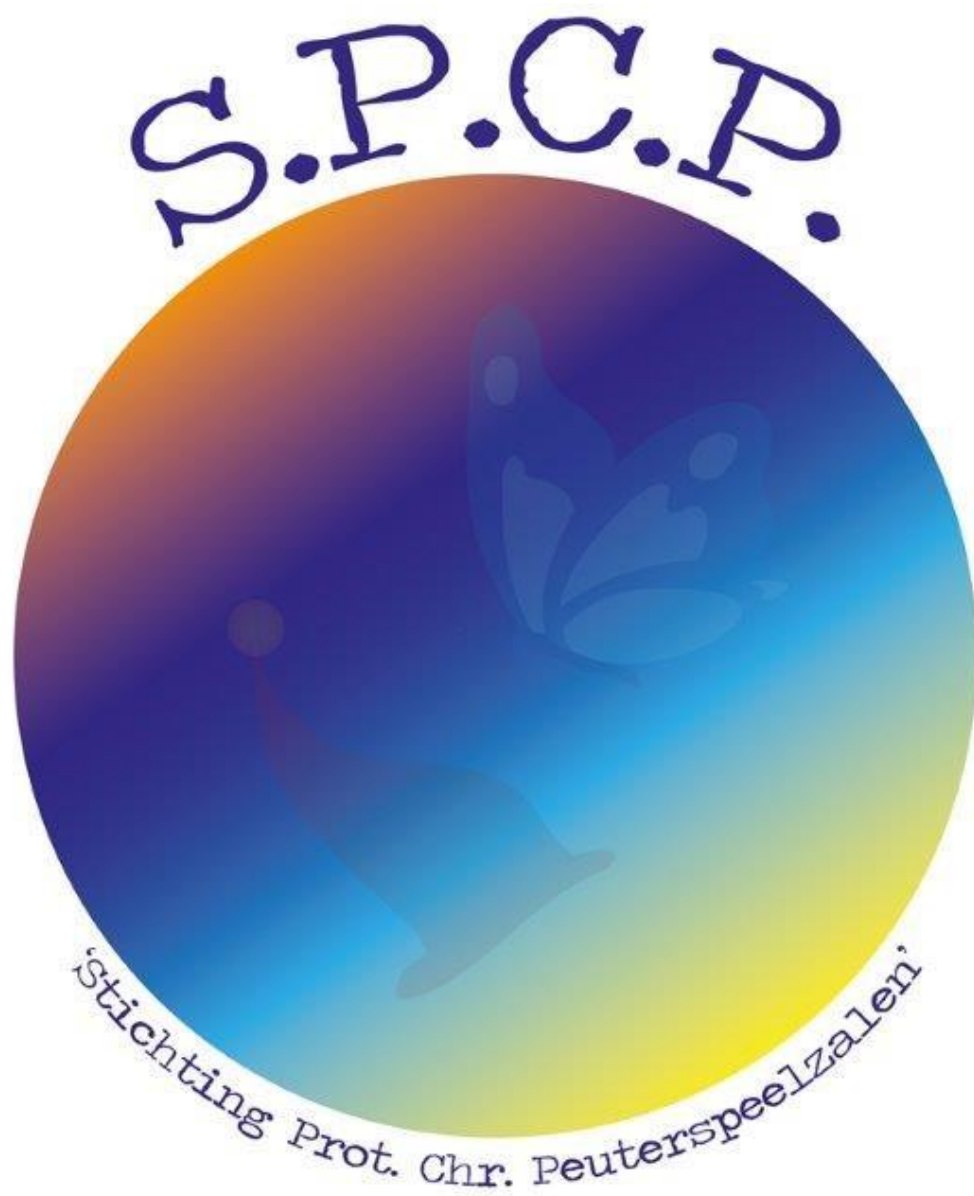


Reglement oudercommissie



Reglement oudercommissie Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

Nunspeet

Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel namens de ouders te participeren in het beleid van de peuteropvang groep door een goede invulling te geven aan de adviesrechten. Zo kunnen we de kwaliteit van de opvang waarborgen of waar nodig verbeteren. Verder ondersteunt zij de pedagogisch medewerkers bij bijzondere activiteiten of acties.

Algemene procedures oudercommissie

- Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen stelt voor elk door haar geëxploiteerde peutergroep een oudercommissie in die tot taak heeft haar te adviseren over de aangelegenheden genoemd in de wet kinderopvang.
- Alleen voor startende oudercommissies: voorafgaand aan de oprichting worden alle ouders door SPCP actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door degenen wier kinderen op de betreffende zalen worden opgevangen.
- De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze
- De oudercommissie beslist bij meerderheid van stemmen
- Indien in de oudercommissie een of meerdere vacatures zijn, blijft de oudercommissie bevoegd te besluiten, mits de oudercommissie gevormd wordt door meer dan een lid.

Bij aftreding van de oudercommissieleden draagt SPCP zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie.

Samenstelling oudercommissie

- Personen werkzaam bij SPCP kunnen geen lid zijn van de oudercommissie van de betreffende peuter groepen ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat op een andere groep van dezelfde stichting geplaatst is
- De oudercommissie bestaat minimaal uit drie en maximaal uit vijf leden.

Totstandkoming en beëindiging lidmaatschap oudercommissie

- Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen, kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden.
- Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd
- Indien zich meer kandidaten melden dan zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing
- Benoeming geschiedt voor een periode van twee jaar. Na het verstrijken is herbenoeming wel mogelijk, indien de betreffende persoon zich hiervoor kandidaat stelt

- Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij gedwongene aftreden door de ouders/ oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van de peutergroep.
- Wanneer een halve deel van de ouders aangeeft het vertrouwen in (een of meerdere leden) van de oudercommissie te zijn verloren, kunnen zij het aftreden van de oudercommissie verzoeken.

Adviesrecht oudercommissie

SPCP stelt de oudercommissie in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie treft zoals beschreven in de wet kinderopvang (artikel 1.60) Waaronder:

- De wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid, in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd, respectievelijk artikel 1.56 eerste lid, in voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid.
- Openingstijden
- Het aanbieden van voorschoolse educatie
- De vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten
- Wijziging van de prijs van de peuteropvang

De oudercommissie is bevoegd SPCP ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen in het eerste lid (WK art 1.60 lid 3)

Adviestraject oudercommissie

- Van een advies kan SPCP slechts afwijken indien zij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het van de peuteropvang zich tegen het advies verzet
- SPCP verstrekt tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie voor de vervulling van haar taken redelijkerwijs nodig heeft
- In het huishoudelijk reglement worden termijnen vastgesteld waarbinnen de houder en de oudercommissie geacht zijn te reageren

Geheimhouding oudercommissie

Afspraken over geheimhouding worden in het huishoudelijk reglement vastgesteld

Informerende oudercommissie

- Na vaststelling door de toezichthouder van het inspectierapport bespreekt de SPCP dit rapport met de oudercommissie
- SPCP brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie

Facilitering oudercommissie

Afspraken over de facilitering van de oudercommissie worden in het huishoudelijk reglement vastgesteld.

Wijziging van het reglement

Wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie.

Inhoudsopgave huishoudelijk reglement

Werkwijze:

1. Samenstelling
2. Taken en bevoegdheden
3. Vergaderingen
4. Contact met ouders
5. Stemprocedure
6. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Afspraken tussen oudercommissie en kinderopvangorganisatie:

1. Samenstelling van de oudercommissie
2. Communicatie tussen houder en oudercommissie
3. Adviestraject
4. Facilitering oudercommissie
5. Geheimhouding
6. geschillen