



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Peuterspeelzaal Kabouterhof (KDV)
Feithenhofweg 24
8071 XB Nunspeet
Registratienummer 707939756

Toezichthouder:	GGD Noord en Oost Gelderland
In opdracht van gemeente:	Nunspeet
Datum inspectie:	13-05-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-05-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Gegevens voorziening	14
Gegevens toezicht	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Peuteropvang Kabouterhof van Stichting Protestants Christelijk Peuterspeelzaalwerk (SPCP) biedt opvang in een eigen ruimte van de Opstandingskerk te Nunspeet. Er is één groep van maximaal 16 kinderen.

Inspectiegeschiedenis:

- Tijdens het jaarlijks onderzoek op 21-09-2015 zijn op het domein "Pedagogisch klimaat" tekortkomingen vastgesteld. Tijdens het nader onderzoek op 10-11-2015 is geconstateerd dat aan de voorwaarden onder het domein "Pedagogisch klimaat" wordt voldaan.
- Tijdens het jaarlijkse onderzoek op 26-05-2016 zijn er geen tekortkomingen vastgesteld. PSZ De Kabouterhof voldoet aan de voorwaarden van de Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen.
- Tijdens het onderzoek, uitgevoerd op 9 mei 2017, blijkt dat de houder inspanningen heeft verricht om aan de voorwaarden uit de Wet kinderopvang te voldoen.
- Tijdens het jaarlijks onderzoek van 16 oktober 2018 zijn er tekortkomingen geconstateerd op de domeinen Veiligheid en gezondheidsbeleid en Voorschoolse educatie
- Nader onderzoek november 2018; voldaan aan de wettelijke voorschriften, tekortkomingen voldaan

Huidige bevindingen:

Tijdens de inspectie zijn er tekortkomingen geconstateerd aan de volgende voorwaarden:

- Personeel en groepen; koppeling personen in PRK en verificatie VOG bestuursleden
- Ouderrecht; Rapport van eerder inspecties op de website zijn niet aanwezig.

In onderstaand inspectierapport is verdere toelichting te lezen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch beleid vormt de belangrijkste bron van informatie voor ouders waarin de houder de visie op de omgang met kinderen verwoordt. De wetgever heeft bepaald dat een aantal items onderdeel moet uitmaken van dit beleidsdocument. Het pedagogisch beleidsplan is inhoudelijk gecontroleerd op een volledige weergave van de nieuwe kwaliteitseisen per 01-01-2018. Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is een observatie uitgevoerd. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk is gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar. Tot slot wordt binnen dit domein een oordeel gegeven over de uitvoering van de Voorschoolse educatie (VE).

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleid gestuurd op 15 mei 2019. Het beleid heeft een uitvoerdatum van mei 2019. De beroepskrachten laten door middel van hun handelen en in gesprekken zien en weten dat zij conform het pedagogisch beleid handelen.

Op locatie is wel het pedagogisch beleidsplan van 2018 aanwezig. Dit moet nog aangepast worden.

Pedagogische praktijk

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden.

Deze observatie heeft plaatsgevonden op 13 mei 2019 vanaf 8.40 uur.

Tijdens de inspectie zijn er 16 kinderen en 2 vaste beroepskrachten aanwezig.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (*waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument observatie is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is zoals deze is waargenomen in de praktijk*):

1. Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond. En grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Respectvolle intimiteit

De beroepskrachten hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met kinderen. Zij hebben een professionele werkhouding in situaties die vragen om c.q. horen bij lichamelijk contact. Een kindje is verdrietig tijdens de kring. De beroepskracht neemt na de jongen te hebben toegesproken even op schoot. De jongen blijft wat verdrietig over een drinkbeker. Als de jongen op schoot zit wordt hij wat rustiger.

Structuur en flexibiliteit

Er is een dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor enige flexibiliteit voor onvoorziene situaties of uitloop van geplande activiteiten.

Op de muur hangen platen waarin duidelijk wordt waar de groep mee bezig is. De kinderen komen binnen en mogen eerst vrij spelen.

Tijdens het vrij spelen wordt er ook aandacht gegeven aan een activiteit en aan individuele aandacht. Hierna gaat de groep in de kring en daarna buiten spelen.

Energie en sfeer

Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen, en zijn allen wel bezig met een activiteit.

Kinderen komen snel tot spel. Zij beschikken over speel- en leeftijdsgenootjes. Er wordt samen gespeeld in de poppenhoek, autohoek en bouwtafel.

C. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

Aanmoedigen onderling contact

De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Aan tafel worden puzzels gemaakt. Kinderen mogen dit samen doen. In de autohoek zitten twee kinderen te spelen. De beroepskracht moedigt dit aan en zegt: "jullie spelen wel leuk samen".

Leren samenspelen

De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen, maar grijpen in als kinderen niet mee mogen of kunnen doen.

Als een jongen een auto wilt afpakken grijpt de beroepskracht in en geeft ook aan dat samen spelen de oplossing is.

Voorschoolse educatie

In het pedagogisch beleid staat onder hoofdstuk 4 het VVE-beleid beschreven.

Hierin wordt het volgende beschreven:

- algemeen; beschrijving visie
- dagritme
- hoeken
- aanpak
- observeren
- doorverwijzen
- taalstimulering doe meer met Bas
- het programma
- opbouw
- doorgaande lijn
- ouderbetrokkenheid

Tijdens de inspectie zijn de beroepskrachten bezig met taal, d.m.v. woorden te leren. Kleuren, puzzelen, bouwen.

De kinderen worden gestimuleerd om zelfstandig eerst te proberen de puzzel te maken of op te lossen, als dit niet lukt biedt de beroepskracht hulp aan.

Tijdens de (creatieve) activiteit gaat de beroepskracht met drie kinderen aan tafel een molen kleuren. De beroepskracht vraagt aan de kinderen of zij weten wat dit is (wijs molen en wieken aan). Ze zingt het liedje van 'zo gaat de, en zo gaan de", om de kinderen deze woorden te leren in het liedje, maar ook van het knutselwerkje.

Daarna mogen de kinderen zelf de kleur kiezen om te kleuren.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen".
Er worden eisen gesteld aan het personeel, in dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan.

Tevens worden er eisen gesteld aan hoe de houder met de opvang in groepen dient om te gaan.
De bevindingen over deze voorwaarden worden beschreven en beoordeeld.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Alle voor deze locatie werkzame beroepskrachten staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder
Echter zijn niet alle personen (bestuurder die VOG-plichtig zijn) die verbonden zijn aan de stichting ingeschreven, gekoppeld en heeft er geen VOG-verificatie plaatsgevonden.
De VOG-verificatie in het personenregister geeft aan dat de VOG niet in orde is.
Dit kan verschillende oorzaken hebben.

Bijvoorbeeld:

De bestuurder beschikt niet over een juiste VOG. Bijvoorbeeld omdat:

- de houder niet in het bezit is van een aanvullende VOG houder NP /RP
- de VOG niet is afgegeven op alle juiste functieaspecten voor kinderopvang (functieaspecten 11, 21, 22 en 84 en/of 86)
- de houder niet over een VOG beschikt die recent genoeg is (2 maanden of 2 jaar oud maximaal)

Conclusie:

Uit het onderzoek is gebleken dat niet aan alle wettelijke voorschriften wordt voldaan

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er is op basis van een steekproef getoetst of de beroepskrachten beschikken over een diploma conform cao. Uit deze beoordeling blijkt dat beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

De beleidsmedewerker/coach heeft een passende HBO opleiding.
(zie 3.4 inzet pedagogisch beleidsmedewerker)

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het onaangekondigde inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio geborgd. Er zijn 16 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten

De beide beroepskrachten zijn de vaste beroepskrachten op deze groep.

De 3 uren-regeling is op deze locatie niet van toepassing. Het betreft een peuteropvang die alleen in de ochtenden geopend is.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Bij SPCP Nunspeet is/ wordt de leidinggevende de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Op 1 april 2019 heeft zij de hbo-scholing "Pedagogisch beleidsmedewerker en coach" afgerond bij Kiki Training & Coaching.

Deze scholing voldoet aan de criteria betreffende de wet kinderopvang.

De houder heeft de volgende gegevens aangeleverd betreffende het aantal uren voor coaching en inzet van de beleidsmedewerker/ coach.

SPCP Nunspeet heeft op 1 januari 2019 3 locaties en 2,7 fte.

Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie 3 x 50 uur = 150 uur

Coaching pedagogische beleidsmedewerkers (fte) 2,7 x 10 uur = 27 uur

Totaal 150 + 27 = 177 uur

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in 1 stamgroep.

Het maximaal aantal kinderen op deze groep is 16.

Gebuurde bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Pedagogisch beleidsplan

Veiligheid en gezondheid

Uit de wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorgdragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Het gaat daarbij over de volgende onderwerpen:

- De houder moet een veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel mogelijk waarborgt.
- De houder is verantwoordelijk voor een vastgelegde procedure en implementatie daarvan op het gebied van kindermishandeling (met inbegrip van huiselijk geweld).

De bevindingen hieromtrent worden hieronder beschreven en beoordeeld.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Met de beroepskrachten is gesproken over de risico's van de groep.

De beroepskracht kan een aantal risico's benoemen:

- Muren waren ruw, na overleg hebben zij dit ingeschat als risico, hier zitten nu panelen op.
- Uitstekende delen bij keukenhoek. Is nog niet iemand over gevallen maar is wel een aandachtspunt voor de beroepskrachten.
- Stoep bij het buitenspelen is verzakt. Hier kunnen kinderen struikelen. Is volgens de beroepskracht nog niet gebeurt, maar is wel een mogelijkheid. Dit wordt aangegeven bij de houder.
- Plastic glijbaan is een aandachtspunt. Deze glijbaan is niet goedgekeurd ondanks dat er rubberen tegels liggen. De kans op vallen is meer aanwezig dan een goedgekeurde glijbaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid

Ouderrecht

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Ouderrecht". De Wet Kinderopvang stelt dat de houder moet zorgdragen voor onder andere:

- GGD-rapport op de website of op de groep

Informatie

Op de website is geen inspectierapport te vinden van de GGD.

De houder moet na ontvangst van het rapport deze op de website plaatsen op een plaats die voor ouders makkelijk te vinden.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: <ol style="list-style-type: none"> a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Voorschoolse educatie
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. OF Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:</p> <ol style="list-style-type: none"> het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie, het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling, het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie, het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. <p>In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>OF</p> <p>De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Peuterspeelzaal Kabouterhof
Website	: http://www.christelijkepeuterspeelzaalNunspeet.webklik.nl
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting SPCP
Adres houder	: Stationsplein 24
Postcode en plaats	: 8071CH NUNSPEET
KvK nummer	: 08226649
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord en Oost Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: de heer D. Terlien

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Nunspeet
Adres	: Postbus 79
Postcode en plaats	: 8070AB NUNSPEET

Planning

Datum inspectie	: 13-05-2019
Opstellen concept inspectierapport	: 17-05-2019
Zienswijze houder	: 24-05-2019
Vaststelling inspectierapport	: 27-05-2019
Verzenden inspectierapport naar houder	: 28-05-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 28-05-2019
Openbaar maken inspectierapport	: 31-05-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 20 mei 2019 ontvingen wij een inspectierapport naar aanleiding van een inspectiebezoek aan de Kabouterhof.

Tijdens deze inspectie zijn 2 tekortkomingen geconstateerd, middels deze zienswijze willen wij daar graag op reageren:

1. Personeel en groepen; koppeling personen in PRK en verificatie VOG bestuursleden

Na contact te hebben gezocht met de GGD blijkt dat er één bestuurslid mist in het personenregister. Deze persoon heeft zijn VOG aangevraagd en zal zich inschrijven in het personenregister. Zodra dit gebeurd is zullen we hem koppelen aan de organisatie.

2. Ouderrecht; Rapport van eerdere inspecties op de website zijn niet aanwezig. De rapporten hebben altijd op de site gestaan, maar zijn op één of andere reden van de site verdwenen. We hebben alle laatste inspectierapporten weer terug geplaatst op de site.

Met vriendelijke groet,

Jantina de Bruin

SPCP Nunspeet